

Sessions garanties disponibles

Formation Animation de réunions

Réf. SF33920

Maîtrisez les compétences essentielles pour planifier, animer et conclure des réunions efficaces avec notre formation de 2 jours !

2 j Durée	1 600 € HT Inter / participant	3 700 € HT Intra (≤12 pers.)	21 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Appliquer des techniques de communication en public
- ✓ Évaluer la pertinence et le retour sur investissement des réunions
- ✓ Planifier et structurer efficacement les réunions
- ✓ Utiliser des méthodes avancées d'animation et de gestion
- ✓ Éviter les erreurs et résoudre les conflits en réunion
- ✓ Synthétiser les points clés et améliorer les processus post-réunion

Public visé & prérequis

Public visé Tous	Prérequis Aucun.
-------------------------	-------------------------

Programme détaillé

Communication efficace en public

Les principes de la communication verbale et non verbale
Gestion du langage corporel et de la voix
Création d'une présence impactante
Adaptation de la communication en fonction du public
Utilisation d'audiovisuel et de supports visuels
Techniques pour capter l'attention
Gestion des questions et des interruptions

Utilité d'une réunion

Définir les objectifs de la réunion : informer ? faire adhérer ? faire décider ?
Identifier les stratégies à atteindre pour atteindre les objectifs
Identifier les situations nécessitant une réunion
Évaluer le retour sur investissement d'une réunion
Analyse des différentes formes de réunions (présentielles, virtuelles, hybrides)
Évaluation post-réunion et indicateurs de réussite
Rôle du facilitateur vs rôle du participant

Préparation de la réunion en fonction des objectifs

Planification et structuration de la réunion : définir un fil rouge guidant vers l'objectif
Élaboration d'un ordre du jour efficace
Utilisation des outils de planification en ligne
Découverte de supports d'animations (diapos, documents, tableaux, études de cas)
Considérations logistiques et techniques (salle, équipement)
Gestion des imprévus

Activités pratiques :

Élaboration d'un ordre du jour pour une réunion fictive avec des objectifs variés

Animation et pilotage de la réunion

Rôles de l'animateur
Techniques d'animation dynamique
Les 3 phases de la réunion : démarrer, synthétiser, conclure
Gestion du temps et des interventions
Encouragement à la participation active
Utilisation des méthodes agiles en réunion
Adaptation de l'animation en fonction du groupe
Gestion des personnalités dominantes et des participants passifs
Utilisation de la technologie pour l'interaction

Activités pratiques :

Animation d'une réunion fictive avec des participants aux profils variés sur un sujet choisi au hasard

Gestion des situations inhabituelles en réunion

Erreurs d'animation à éviter
Gestion des conflits
Réactions face à l'opposition et aux critiques
Techniques de redirection positive
Gestion des imprévus techniques
Prévention des situations de blocage

Activités pratiques :

Simulation de scénarios de conflits en réunion avec résolution en temps réel

Savoir conclure une réunion et engager l'action

Les 3 phases de la conclusion : synthèse, points-clés, validation des plans d'actions
Récapitulation des points clés
Attribution des actions et suivi
Collecte des retours et amélioration continue
Utilisation des méthodes d'évaluation post-réunion
Mise en place d'un plan d'action post-réunion

Activités pratiques :

Simulation de clôture de réunion avec assignation d'actions et suivi post-réunion

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
25/11/2026	à distance	Sur confirmation
25/11/2026	Lille	Sur confirmation
25/11/2026	Nantes	Sur confirmation
25/11/2026	Paris	Sur confirmation
03/12/2026	Lyon	Sur confirmation
03/12/2026	à distance	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

4,9/5 — 8 avis

Victoria B. — Un grand merci à Christophe pour son professionnalisme et pour cette formation, qui a largement répondu à mes attentes. C'est quelqu'un qui maîtrise parfaitement son métier de formateur...

Hildegarde N. — Merci pour la patience et la compétence de la formatrice : Mme Auriane FERRATON

Votre formateur

Emmanuel D. — Formateur Management

Emmanuel intervient sur des formations portant sur le leadership et le management d'équipe. Parmi les formations qui lui sont confiées figurent notamment « Coaching » et « Manager Coach »....

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Collaboration & Intelligence Collective a accompagné plus de 13 entreprises dont :

CEGID FGMM CFDT AIGA AXA ASSISTANCE FRANCE COLLABORATION BETTERS THE WORLD GRAVOTECH MARKING SAS MIBAU STEMA SKEMA BUSINESS SCHOOL LILLE SOCIETE IMMOBILIERE PAPILLON TEAMWORK +3 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com