

Sessions garanties disponibles

Formation Excel Perfectionnement

Réf. SF33108

Augmentez votre productivité sur Excel grâce à notre formation avancée !

2 j Durée	860 € HT Inter / participant	2 100 € HT Intra (≤12 pers.)	89 Sessions à venir
--------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Appliquer des tris et filtres
- ✓ Utiliser les fonctions avancées
- ✓ Maîtriser les outils d'aide à la décision
- ✓ Réaliser des liaisons et consolidations
- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Concevoir des graphiques adaptés
- ✓ Mettre à jour les données d'un graphique
- ✓ Créer et utiliser des graphiques croisés dynamiques

Public visé & prérequis

Public viséUtilisateurs

PrérequisAvoir suivi la formation d'initiation à Excel ou disposer des connaissances équivalentes. Il est également conseillé d'avoir 6 mois de pratique sur Excel dans un contexte professionnel.

Programme détaillé

Introduction à la formation Excel Perfectionnement

Présentation générale et objectifs de cette formation Excel
Révisions et rappels sur les fondamentaux Microsoft Excel
Atelier : Tour de table, présentation des participants, du formateur ou de la formatrice, échanges autour des attentes et perspectives d'application des acquis de la formation.

Gestion des tableaux et listes

Les raccourcis clavier pour gagner du temps lors du déplacement ou sélection de données
Activer et utiliser le remplissage instantané
Les bonnes pratiques et outils pour mettre en forme un tableau Excel
Appliquer des tris multicritères ou par couleur
Utiliser des filtres automatiques et personnalisés
Utiliser des segments pour extraire des données spécifiques
Gérer les valeurs vides et les doublons
Maîtriser la commande collage spécial
Atelier : Manipulation de grands tableaux, tri et filtrage de données, gestion des styles, thèmes et formats personnalisés.

Formules et fonctions avancées

Retour sur les références absolues, relatives et mixtes
Rechercher une fonction et utiliser l'aide en ligne
Maîtriser les fonctions statistiques (MOYENNE, MEDIANE, MAX, ECART.MOYEN...)
Maîtriser les formules conditionnelles (SI, OU, ET, SI.CONDITIONS...)
Utiliser des fonctions avec des conditions imbriquées
Utiliser des noms de cellules ou de plages de cellules dans des formules
RECHERCHEX et les fonctions de recherche
Calculer des heures et des dates, manipuler du texte
Identifier et corriger les erreurs de formules (#REF!, #NOM?, #VALEUR!...)
Atelier : Utilisation des principales formules de calcul Excel, simples et complexes, ainsi que des outils d'audit de formules. Analyse d'un

tableau de résultats à l'aide de fonctions statistiques.

Outils Excel d'aide à la décision

Utiliser la fonctionnalité Valeur cible
Résoudre un problème avec le Solveur
Gestionnaire de scénarios
Atelier : Résolution d'un problème concret avec le Solveur Excel.

Liaison et consolidation de données

Préparer et valider des données en vue d'une analyse
Importer des données dans Excel
Créer une liaison entre plusieurs feuilles ou classeurs : les différentes options
Créer un modèle de données
Consolider des données
Lier aux données sources
Le mode plan
Créer des références 3D et comprendre leur fonctionnement
Atelier : Mise en œuvre des bonnes pratiques pour travailler sur différentes feuilles et classeurs Excel, création d'un tableau de synthèse par consolidation de données provenant de plusieurs tableaux.

Tableaux croisés dynamiques (tableaux de synthèse)

Qu'est-ce qu'un tableau croisé dynamique ? Intérêt et principes
Outil d'aide au choix d'un tableau de synthèse
Créer un tableau croisé dynamique
Organiser les champs
Manipulations dans un tableau croisé dynamique (sélection, déplacement, modification, affichage des pourcentages, des ratios...)
Regrouper ou dissocier des données
Segments et barre chronologique pour filtrer les données
Atelier : Création et mise en forme d'un tableau croisé dynamique pour analyser un ensemble de données.

Graphiques

Retour sur les principes de base pour la création de graphiques sous Excel
Créer un graphique adapté selon le besoin
Graphiques à deux axes et graphiques combinés
Mettre à jour les données d'un graphique
Courbes de tendance et de moyenne
Les graphiques Sparklines
Graphiques croisés dynamiques
Atelier : Création et mise en forme de graphiques avancés (diagrammes hiérarchiques, de Pareto...).

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
02/11/2026	à distance	Session garantie
02/11/2026	Paris	Session garantie
02/11/2026	Nantes	Sur confirmation
02/11/2026	Lille	Sur confirmation
02/12/2026	Lyon	Sur confirmation
02/12/2026	à distance	Session garantie

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

4,9/5 — 31 avis

Esther C. — le programme a été adapté par rapport aux besoins et connaissances des participants, c'était appréciable

Idil O. — La formatrice était très à l'écoute, pédagogue. Elle a pris le temps de nous expliquer chaque exercice et j'ai beaucoup appris en 2 jours.

Votre formateur

Michel D. — Formateur PowerPoint & Excel

Michel intervient sur des formations portant sur le Digital Workplace et Microsoft 365. Les sujets abordés incluent notamment PowerPoint, Excel et Word. Son activité de formation remonte à 1999, soit...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Analytics & Business Intelligence a accompagné plus de 53 entreprises dont :

AXA ASSISTANCE FRANCE MEDIABRANDS COVAGE INFRA CEGEDIM GRANT THORNTON FRANCE BIOMERIEUX SA BOUYGUES TRAVAUX PUBLICS AXA PARTNERS SAS DASSAULT SYSTÈMES SE FRAIKIN FRANCE +43 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com