

Sessions garanties disponibles

Formation IA au service des fonctions RH

Réf. SF33943

Transformez vos pratiques RH grâce à l'IA : gagnez en efficacité, en impact et en agilité dès aujourd'hui !

2 j Durée	1 900 € HT Inter / participant	4 400 € HT Intra (≤12 pers.)	27 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Expliquer les principaux concepts de l'IA et décrire des cas d'usage concrets appliqués aux processus RH
- ✓ Concevoir le prototype fonctionnel d'un cas d'usage IA RH
- ✓ Cartographier des tâches ou processus RH pouvant être augmentés ou automatisés par l'IA
- ✓ Élaborer une mini feuille de route IA pour la fonction RH de son organisation
- ✓ Rédiger et tester des prompts structurés pour des usages RH variés

Public visé & prérequis

Public visé Tous

Prérequis Compréhension de base des processus et fonctions RH. Aucune connaissance technique ou spécifique à l'IA n'est requise.

Programme détaillé

Panorama de l'IA et premiers cas d'usage RH

Définitions et vocabulaire de base de l'IA (algorithmes, modèles, données).
Types de modèles et limites : ce que l'IA peut et ne peut pas faire dans un contexte RH.
Panorama des grandes familles de cas d'usage RH : recrutement, paie, formation, gestion des talents, QVCT.
Apports, limites et risques : biais, hallucinations, qualité et gouvernance des données.
Mini-sondage des pratiques actuelles des participants pour situer les niveaux de maturité.
Démonstrations guidées d'outils d'IA générative appliqués à des tâches RH simples.

Activités pratiques :

Quiz interactif de diagnostic des connaissances IA et débriefing collectif. ; Atelier « flash use cases » : chaque participant décrit un cas métier RH et le relie à un pattern IA potentiel.

Cartographier ses processus RH et détecter les opportunités IA

Méthode de cartographie des processus RH (macro-processus et sous-processus).
Notions de données RH mobilisables pour l'IA : SIRH, paie, entretiens, formation, QVCT, feedback collaborateur.
Critères d'éligibilité d'un cas d'usage IA : répétitivité, règles claires, disponibilité des données, impact business.
Introduction à la matrice Effort/Impact pour prioriser les cas d'usage IA.
Travaux en sous-groupes sur les contextes réels des participants.
Synthèse et mutualisation des opportunités IA identifiées au sein du groupe.

Activités pratiques :

Atelier de cartographie : construction d'une vue simplifiée des processus RH de son périmètre (recrutement, formation, gestion administrative, QVCT, etc.). ; Exercice de scoring et de priorisation d'au moins dix tâches/processus selon les gains attendus, la faisabilité et les risques associés.

Prompt engineering appliqué aux fonctions RH

Rappels sur le fonctionnement des IA génératives textuelles dans un contexte RH.
Méthode de prompt structuré : rôle, contexte, données, consignes, format de sortie, contraintes.
Prompt patterns RH : annonces de poste, grilles d'entretien, synthèses de CV, propositions de plan de formation, communications RH.
Pratiques de confidentialité et d'anonymisation des données RH lors de l'usage d'outils externes.
Grille d'évaluation de la qualité des réponses (pertinence, fiabilité, biais, tonalité).
Bibliothèque de gabarits de prompts RH fournie aux participants.

Activités pratiques :

Laboratoire « atelier de prompts RH » : réalisation et test de prompts sur un outil d'IA générative (ChatGPT ou équivalent) pour 3 à 4 scénarios métiers (recrutement, formation, communication, QVCT). ; Challenge par binômes : transformer une consigne vague en prompt expert, comparer les outputs et formaliser les bonnes pratiques de formulation.

Concevoir un prototype de cas d'usage IA RH

Typologie de cas d'usage IA RH : chatbot RH, assistant de recrutement, copilote formation, analyse de verbatims et enquêtes internes.
Présentation d'outils no-code/low-code ou d'assistants personnalisés accessibles aux équipes RH.
Modélisation simple du flux : diagrammes, storyboards, user journeys collaborateurs/managers.
Points de vigilance : expérience utilisateur, qualité de la donnée, supervision humaine, limites fonctionnelles.
Critères pour passer du prototype au pilote : valeur, risques, sponsors, indicateurs.

Activités pratiques :

Atelier de prototypage guidé : conception d'un assistant IA RH ciblé (par exemple chatbot FAQ RH ou assistant de rédaction d'annonces) à partir d'un modèle fourni. ; Session de restitution courte (« pitch produit ») : présentation du prototype, des bénéfices attendus et des limites, avec feedback croisé entre pairs et formateur.

IA, cadre juridique, éthique et risques en RH

Rappels RGPD : bases légales, minimisation des données, droits des personnes, privacy by design.
Principes clés de l'AI Act et classification des systèmes à risque pertinents pour la fonction RH.
Typologie des biais algorithmiques en RH (genre, âge, origine, formation) et conséquences en termes de non-discrimination.
Exemples de chartes IA et de principes éthiques appliqués aux pratiques RH.
Rôles et responsabilités : articulation RH, DPO, DSI, direction, partenaires sociaux.
Bonnes pratiques pour encadrer les usages de l'IA générative par les collaborateurs RH et les managers.

Activités pratiques :

Étude de cas : analyse d'un scénario de recrutement biaisé par l'IA, identification des points de non-conformité et proposition de mesures correctives. ; Co-construction d'un brouillon de charte d'usage responsable de l'IA pour un processus RH (ex. recrutement ou gestion des talents).

Construire sa feuille de route IA pour la fonction RH

Retour sur la matrice Effort/Impact appliquée aux cas d'usage IA RH identifiés par les participants.
Composants d'une feuille de route IA RH : vision, cas d'usage, données, outils, compétences, gouvernance.
Gouvernance et pilotage : comité IA, indicateurs de succès, boucles de feedback utilisateurs.
Stratégies de communication interne et d'acculturation des équipes RH et managers.
Articulation avec les projets SIRH et les plans de développement des compétences.

Activités pratiques :

Atelier de planification : construction d'une mini feuille de route IA RH pour trois initiatives priorisées, avec matrice Effort/Impact et jalons clés. ; Rédaction d'un court plan d'actions post-formation (30–90 jours) incluant premiers livrables, sponsors et parties prenantes à mobiliser.

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
05/11/2026	à distance	Session garantie
25/02/2027	Paris	Sur confirmation
25/02/2027	Toulouse	Sur confirmation
25/02/2027	à distance	Sur confirmation

DATE	LIEU	STATUT
19/04/2027	Paris	Sur confirmation
19/04/2027	Toulouse	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

4,9/5 — 6 avis

Elise F. — Je suis très satisfaite de cette formation, celle-ci m'a été très utile car elle m'a permis de mettre en évidence les points d'améliorations sur mes formations dispensées, avec...

Marius D. — Camillo est un bon formateur. il est à l'écoute et a su me communiquer les informations pour avancer sur mon apprentissage de l'IA. il a su me donner...

Votre formateur

Eric S. — Formateur Intelligence artificielle

Eric intervient sur des formations portant sur l'IA appliquée aux métiers et sa gouvernance. Parmi les formations qui lui sont confiées figurent notamment « IA au service des fonctions RH...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Compétences Métiers a accompagné plus de 20 entreprises dont :

AIGA ADVENTIEL DEVELOPPEMENT ALMA AUBAY CEGEDIM CEGEDIM SA CRÉDIT AGRICOLE ASSURANCES SOLUTIONS EPSILON FRANCE
ERCOM FORTINET +10 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com