

Certifiante Sessions garanties disponibles

Formation Lean – IASSC Certified Lean Practitioner™

Réf. SF34518

Les fondamentaux du Lean pour gagner en efficacité et piloter des améliorations concrètes !

2 j Durée	1 600 € HT Inter / participant	1 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	-----------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Expliquer les principes, bénéfices et notions clés du Lean.
- ✓ Observer le terrain (Gemba) pour comprendre le travail réel et les dysfonctionnements.
- ✓ Identifier et qualifier les pertes d'efficacité (Muda, Mura, Muri).
- ✓ Organiser et fiabiliser un poste ou un environnement de travail avec la démarche 5S.
- ✓ Cartographier et analyser un processus (VSM, diagrammes de flux, swimlanes, spaghetti).
- ✓ Utiliser des indicateurs (KPIs) et des métriques pour suivre les résultats et la progression.
- ✓ Conduire une action ou un projet d'amélioration Lean en s'appuyant sur PDCA et des objectifs SMART.
- ✓ Mettre en œuvre des pratiques qualité et résolution de problèmes (Jidoka, Andon, Poka-Yoke, analyse des causes racines).

Public visé & prérequis

Public viséTous

PrérequisAucun prérequis formel. Une expérience professionnelle dans un environnement de production, de services, d'IT ou de développement est un plus.

Programme détaillé

1. Introduction au Lean

Définitions et enjeux du Lean
Principes fondamentaux
Bénéfices attendus et repères historiques

2. Gemba (le terrain)

Philosophie du « vrai lieu »
Observation et compréhension du travail réel

3. Kaizen (amélioration continue)

Logique d'amélioration incrémentale
Implication des équipes dans le progrès

4. KPIs (indicateurs clés de performance)

Rôle des indicateurs dans le pilotage
Suivi de l'atteinte des objectifs

5. MUDA / MURA / MURI

Les trois familles de pertes d'efficacité
Reconnaître les gaspillages, l'irrégularité et la surcharge

6. 5S

Trier (Seiri)
Ranger / situer (Seiton)
Nettoyer / inspecter (Seiso)
Standardiser (Seiketsu)
Pérenniser (Shitsuke)

7. Analyse des goulots d'étranglement

Identifier la contrainte principale d'un processus
Prioriser les améliorations sur la partie limitante

8. Flux continu

Réduction des encours et des ruptures de flux
Comprendre l'intérêt des buffers minimisés

9. Takt Time

Alignement de la cadence sur la demande client
Calcul et interprétation du takt time

10. Value Stream Mapping (VSM)

Cartographier l'état actuel
Construire une vision cible (future state)
Détecter les opportunités d'amélioration

11. Diagramme de flux / Swimlanes

Représenter un processus transactionnel ou transverse
Mettre en évidence complexité, irritants et temps perdus

12. Diagramme spaghetti

Visualiser les déplacements et flux physiques
Repérer gaspillages, risques sécurité et problèmes de coactivité

13. Jidoka (zéro défaut)

Prévenir et traiter les défauts au plus tôt
Autonomation, signalisation et réaction rapide
Poka-Yoke, analyse de causes, contrôle qualité réactif

14. Andon

Système visuel d'état et d'alerte
Aide, escalade et arrêt du processus si nécessaire

15. Poka-Yoke

Prévention et détection d'erreurs
Conception de solutions anti-erreur

16. Analyse des causes racines

Résoudre le problème à la source
Diagramme d'Ishikawa et méthode des 5 pourquoi

17. Standardized Work (travail standardisé)

Formaliser les meilleures pratiques et les temps de référence
Maintenir une standardisation « vivante » et évolutive

18. Visual Management (management visuel)

Rendre l'information opérationnelle visible et partagée
Supports visuels, repères, contrôles et communication

19. Short Interval Control / supervision active

Rituels de pilotage court terme (sécurité, qualité, délai, coût)
Mesures au poste, réunions flash, marches Gemba, passations
Appui sur la « visual factory » et l'amélioration quotidienne

20. Objectifs SMART

Définir des objectifs spécifiques et mesurables
Assurer cohérence, atteignabilité et temporalité

21. PDCA

Plan : préparer et définir les résultats attendus
Do : mettre en œuvre
Check : vérifier et mesurer
Act : ajuster, standardiser et relancer le cycle

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
02/11/2026	à distance	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Gestion de Projet & Certifications : 4,9/5 — 46 avis

Jérémie B. — Formateur très pédagogue, clair et à l'écoute. Formation enrichissante et directement applicable. Merci pour le partage de votre expertise.

Carine G. — Je ne pensais sincèrement pas apprendre autant en 2 jours ! Merci beaucoup

Votre formateur

Damien B. — Formateur Gestion de Projet & Certifications

Damien intervient sur des formations portant sur la gestion de projet et les certifications associées. Parmi les formations qui lui sont confiées figurent notamment « Lean - IASSC Certified Lean...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Gestion de Projet & Certifications a accompagné plus de 134 entreprises dont :

KEYRUS ARTELIA SNCF - E.SNCF SOLUTIONS COLLABORATION BETTERS THE WORLD REEL SAS SII ILE DE FRANCE SNEEP AFD
TECHNOLOGIES ARTELIA INDUSTRIE ASTEK FRANCE +124 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com