

Sessions garanties disponibles

Formation Management : pratiques, outils et techniques clés

Réf. SF33964

Maîtrisez l'art du management d'équipes grâce à notre formation de 3 jours !

3 j Durée	2 250 € HT Inter / participant	5 550 € HT Intra (≤12 pers.)	90 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager
- ✓ S'approprier les techniques de communication en situation de management
- ✓ Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats
- ✓ S'entraîner à donner et recevoir du feedback
- ✓ Animer les temps individuels et collectifs
- ✓ Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management

Public visé & prérequis

Public visé Managers	Prérequis Aucun.
-----------------------------	-------------------------

Programme détaillé

Introduction au management

Définition du management et du leadership.
Différences entre un leader et un manager.
Principales responsabilités d'un manager.
Prendre sa fonction de manager : les clés d'une prise de poste réussie.
Définition du périmètre et des responsabilités.

Les styles de management

Vue d'ensemble des styles de management (autoritaire, démocratique, laissez-faire, transactionnel, transformationnel...)
Caractéristiques, avantages et limites de chaque style.
Études de cas illustrant l'efficacité des différents styles dans diverses situations.
Techniques pour adapter le style de management aux besoins de l'équipe et à la culture de l'organisation.

Fixer des objectifs et suivre les résultats

Poser le cadre : définir la vision, la mission et les valeurs de l'organisation.
Critères SMART pour la définition des objectifs.
Techniques de définition et de hiérarchisation des objectifs.
Outils de suivi et d'évaluation des performances (KPIs, Balanced Scorecards...)
Déléguer avec justesse (matrice d'Eisenhower, les étapes de la délégation).

Manager des équipes

Caractéristiques d'une équipe efficace.
Les différentes phases de la vie d'une équipe.
Les différents rôles dans une équipe (modèle de Belbin).
Le rôle d'un manager dans la dynamique d'une équipe.
L'importance de comprendre et de gérer les divers besoins des membres de l'équipe.
Oser le choix d'un leadership authentique pour mieux inspirer.
Gérer ses priorités en tant que manager, accompagner ses équipes dans la gestion du temps en autonomie.
Mettre en place un système d'animation managériale : rôles, responsabilités, canaux de communication, processus de prise de décision,

rituels d'équipes...

Les bases du management hybride.

Stratégies de motivation des équipes.

Création et maintien de la confiance au sein des équipes.

Intégrer la Qualité de Vie au Travail dans ses pratiques managériales.

Communication

Principes d'une communication efficace.

Méthode DISC, Process Communication Model... : adapter les interactions aux différents membres d'une équipe.

L'écoute et l'empathie dans le management.

Développer la cohésion d'équipe.

Les canaux de communication et leur utilisation appropriée selon le profil de son équipe.

Gérer les conversations difficiles.

La pratique du feedback

Importance du retour d'information (feedback) dans le management et la gestion des RPS.

Les préférences et pratiques spécifiques selon les générations.

Modèles de feedback (ex : modèle SBI).

Techniques pour donner un feedback positif et un feedback constructif.

Comprendre l'importance de la reconnaissance au travail.

Identifier les drivers de ses collaborateurs pour adapter la reconnaissance.

Séances d'entraînement sur la manière de donner et de recevoir un feedback.

Réflexion sur les expériences personnelles en matière de feedback.

Les bases du droit du travail

Vue d'ensemble du droit du travail applicable aux managers.

Droits et responsabilités des employés et des employeurs.

Problèmes juridiques courants, gestion des questions disciplinaires et des litiges.

Scénarios pratiques de management

Révision des compétences clés en matière de management.

Développement d'un style de management personnel.

Études de cas complètes couvrant tous les aspects de la formation.

Projets de groupe simulant des défis de management réels.

Présentation de solutions et de stratégies.

Conclusion

Résumé des points clés, partage des expériences et des enseignements de la formation.

Définition d'un plan d'action individuel concret et applicable.

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
26/10/2026	à distance	Session garantie
26/10/2026	Paris	Session garantie
26/10/2026	Nantes	Sur confirmation
26/10/2026	Lille	Sur confirmation
16/11/2026	Lyon	Sur confirmation
16/11/2026	Aix-en-Provence	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

5,0/5 — 13 avis

Thomas D. — C'était très intéressant, autant pour les études des notions que pour les mises en pratiques. Surtout l'études de cas spécifiques a chacuns, et donc de cas concrets, était...

Laura Q. — Formation intéressante, formatrice captivante et à l'écoute (la formation tournait même parfois à la sance de psychologie ou de coaching personnel ^^)

Votre formateur

Alexia S. — Formatrice Management

Alexia intervient sur des formations portant sur le leadership et le management d'équipe. Parmi les formations qui lui sont confiées figurent notamment « Coaching » et « Manager Coach »....

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Leadership & Management d'Équipe a accompagné plus de 24 entreprises dont :

LBC FRANCE CEGEDIM SMART RX ADEVINTA ALSTOM ALSTOM TRANSPORT SA ETABLISSEMENT TIS APSIDE BORDEAUX AXA ASSISTANCE FRANCE CEGEDIM SA COLLABORATION BETTERS THE WORLD +14 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com