

Sessions garanties disponibles

Formation Manager une équipe hybride

Réf. SF33967

Formez vos leaders aux nouvelles pratiques du management hybride grâce à notre formation !

2 j Durée	1 500 € HT Inter / participant	3 500 € HT Intra (≤12 pers.)	12 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir l'organisation la plus adaptée à la situation de son équipe
- ✓ Communiquer régulièrement et utiliser les outils à sa disposition
- ✓ Faire gagner en autonomie ses collaborateurs et apprendre à déléguer
- ✓ Créer une dynamique d'équipe favorisant la collaboration et la cohésion
- ✓ Entretenir la motivation et maintenir l'engagement de ses collaborateurs

Public visé & prérequis

Public visé Managers

Prérequis Être en situation de management.

Programme détaillé

Introduction au management d'équipes hybrides

Définition des équipes hybrides et importance dans les environnements de travail modernes.
Défis et avantages de la gestion d'une équipe hybride.
Aperçu des outils et des technologies qui facilitent la gestion des équipes hybrides.

Concevoir la structure optimale de l'équipe

Évaluer les rôles, les responsabilités et les flux de travail de l'équipe.
Stratégies pour équilibrer le travail à distance et sur site.
Outils de planification organisationnelle et de communication (ex : Trello, Slack).

La communication efficace dans une configuration hybride

Principes d'une communication efficace dans une équipe hybride.
Choisir les bons outils de communication pour différents scénarios (ex : Zoom pour les réunions, Slack pour les échanges quotidiens).
Les préférences de communication selon les générations.
Bonnes pratiques pour animer des réunions à distance.
Surmonter les obstacles courants à la communication.
Identifier et gérer les RPS au sein des équipes hybrides : isolement, équilibre entre vie pro et perso, stress...
Création de rituels de communication.

Favoriser l'autonomie et la délégation

Management par objectifs. Fixer des objectifs SMART.
Principes d'autonomie et de confiance.
Techniques pour responsabiliser les membres de l'équipe.
Meilleures pratiques de délégation dans un environnement hybride, suivi et soutien du travail à distance.
Outils de suivi des progrès sans microgestion (ex : Asana, Monday.com).

Renforcer la dynamique d'équipe et la collaboration

Instaurer des relations de confiance dans son management.

Activités pour favoriser la confiance et la cohésion dans l'équipe.

Techniques pour promouvoir l'inclusion et la participation dans des environnements virtuels.

Outils et plateformes de collaboration (ex : Miro, Google Workspace).

Motivation et engagement

Comprendre les facteurs de motivation intrinsèques et extrinsèques (Dan Pink).

Stratégies de motivation individualisées : reconnaissance, opportunités d'évolution, etc.

Systèmes de reconnaissance et de récompense adaptés aux équipes hybrides.

Relever les défis du travail à distance : isolement, épuisement professionnel.

Conduite du changement

Théories et modèles de gestion du changement (Kotter, ADKAR).

Les étapes pratiques de la mise en œuvre du changement dans les équipes hybrides.

Faire face à la résistance et favoriser l'adaptabilité.

Conclusion et plan d'action

Révision des concepts clés et des stratégies apprises.

Création d'un plan d'action personnel pour appliquer les acquis de la formation sur le lieu de travail.

Questions et réponses ouvertes pour les derniers éclaircissements.

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
14/12/2026	à distance	Sur confirmation
18/02/2027	Aix-en-Provence	Sur confirmation
18/02/2027	Nantes	Sur confirmation
18/02/2027	à distance	Sur confirmation
02/06/2027	Lyon	Sur confirmation
02/06/2027	Grenoble	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

5,0/5 — 13 avis

Thomas D. — C'était très intéressant, autant pour les études des notions que pour les mises en pratiques. Surtout l'études de cas spécifiques a chacuns, et donc de cas concrets, était...

Laura Q. — Formation intéressante, formatrice captivante et à l'écoute (la formation tournait même parfois à la sance de psychologie ou de coaching personnel ^^)

Votre formateur

Sandrine C. — Formatrice Management & Leadership

Sandrine intervient sur des formations portant sur le leadership et le management d'équipe. Parmi les formations qui lui sont confiées figurent notamment « Coaching » et « Savoir déléguer »...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Leadership & Management d'Équipe a accompagné plus de 24 entreprises dont :

LBC FRANCE CEGEDIM SMART RX ADEVINTA ALSTOM ALSTOM TRANSPORT SA ETABLISSEMENT TIS APSIDE BORDEAUX AXA ASSISTANCE FRANCE CEGEDIM SA COLLABORATION BETTERS THE WORLD +14 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com