

Formation Manager en mode projet

Réf. SF34343

3 jours de formation pour apprendre à manager des équipes en mode projet !

3 j Durée	2 100 € HT Inter / participant	5 250 € HT Intra (≤12 pers.)	0 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Différencier la gestion par projet de la gestion traditionnelle, en identifiant des rôles et des étapes distincts.
- ✓ Diriger des équipes de projet interfonctionnelles en appliquant des techniques efficaces de communication, de délégation et de motivation.
- ✓ Élaborer des chartes, des structures et des plans de projet en utilisant les outils appropriés.
- ✓ Évaluer l'avancement du projet et adapter les approches de gestion pour en assurer le succès, y compris la gestion des risques et du changement.

Public visé & prérequis

Public visé Chefs de projet, Managers	Prérequis Au moins 6 mois d'expérience dans un poste de gestion ou de direction d'équipe, une bonne connaissance des processus organisationnels de base et de la collaboration en équipe.
--	--

Programme détaillé

Comprendre et adopter le mode projet

- Définitions du travail de projet et de la gestion hiérarchique
- Le cycle de vie du projet : six étapes
- Typologies de projets et défis associés
- Les facteurs clés de succès d'un projet
- Facteurs de risque dans la gestion de projet
- Études de cas : leçons tirées des succès et des échecs des projets

Activités pratiques :

- Cartographie du flux de travail d'un projet récent/courant
- Discussions en petits groupes sur les expériences de gestion
- Auto-évaluation de la posture managériale dans les situations de projet

Cadre et structuration du projet

- Création d'une charte de projet
- Définition du périmètre
- Identification des parties prenantes
- Évaluation des ressources
- Indicateurs clés de succès
- Principes de base de la structure de répartition du travail (SRT)
- Techniques de recueil des besoins
- Techniques d'analyse
- Introduction aux outils de planification (Gantt, tableaux de bord)
- Meilleures pratiques en matière de documentation

Activités pratiques :

- Rédaction d'une charte de projet pour un projet réel ou simulé
- Construction en groupe d'une structure simplifiée de répartition du travail (Work Breakdown Structure)

- Examen par les pairs de la documentation initiale du projet

Construire et animer l'équipe projet

- Les étapes du développement de l'équipe
- Dynamique d'équipe en mode projet
- Techniques de sélection d'équipe
- Cartographie des compétences
- Stratégies de renforcement de la cohésion
- Gestion des rapports matriciels
- Méthodes de reconnaissance
- Stratégies de gestion des conflits
- Techniques de renforcement positif
- Faciliter des réunions efficaces
- Séances de prise de décision

Activités pratiques :

- Simulation : Constituer et dynamiser une équipe de projet
- Jeu de rôle : Gestion des conflits et mise à profit des perspectives
- Exercice de constitution d'équipe : Défi d'un projet de collaboration

Planification opérationnelle et gestion des risques

- Définition de jalons
- Gestion du calendrier (diagramme de Gantt)
- Outils d'allocation des ressources
- Gestion des contraintes
- Identification et analyse des risques
- Planification des mesures d'urgence
- Indicateurs clés de performance (KPI)
- Tableaux de bord pour le suivi des projets
- Principes de documentation
- Gestion de la connaissance du projet

Activités pratiques :

- Élaboration d'un calendrier de projet et identification des étapes clés
- Atelier d'évaluation des risques en groupe
- Création d'un tableau de bord simple ou d'un outil de suivi

Communication et coopération dans l'environnement projet

- Protocoles de communication
- Définition des normes de l'équipe
- Techniques d'écoute active
- Méthodes de retour d'information et de reformulation
- Cartographie des parties prenantes
- Planification de la communication
- Flux de rapports
- Gestion efficace des réunions
- Outils de visualisation
- Techniques de présentation pour divers publics

Activités pratiques :

- Jeu de rôle sur le retour d'information
- Diriger une réunion de projet
- Concevoir des plans de communication avec les parties prenantes
- Rédiger des rapports de projet concis pour des publics variés

Délégation et responsabilisation dans les équipes projet

- Cadres de délégation : responsabilité vs. autorité
- Techniques d'autonomisation : soutenir l'initiative de l'équipe
- Définir les attentes et les limites de l'autonomie
- Équilibrer la surveillance et la confiance

- Surveillance ou microgestion
- Processus de prise de décision dans les équipes de projet

Activités pratiques :

- Jeux de rôle sur les scénarios de délégation
- Évaluation de cas réels de délégation
- Réflexion en groupe sur les obstacles et les stratégies de délégation

Conduite du changement et gestion de l'incertitude

- Liens entre la gestion de projet et la gestion du changement
- Identifier les zones de résistance
- Gérer les résistances dans les équipes et les organisations
- Analyse des parties prenantes
- Plan d'action pour l'engagement des parties prenantes
- Techniques d'accompagnement des transitions
- Cadres d'escalade des problèmes
- Techniques de résolution des problèmes

Activités pratiques :

- Analyse d'études de cas
- Cartographie des parties prenantes
- Planification de scénarios
- Exercice de groupe : élaboration d'un plan d'action

Suivi, adaptation et clôture du projet

- Suivi de l'avancement du projet : indicateurs clés, tableaux de bord
- Gestion adaptative : ajustements du plan en cas de développements inattendus
- Méthodes d'examen du projet : leçons apprises (retour d'expérience)
- Produits finaux : modèles de rapports, protocoles de clôture
- Transfert de connaissances et célébration des réalisations de l'équipe

Activités pratiques :

- Création d'un document de revue de projet
- Session post-mortem sur un projet achevé ou simulé
- Réflexion de groupe : identification des leçons à tirer pour les projets futurs

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Gestion de Projet & Certifications : 4,9/5 — 46 avis

Jérémie B. — Formateur très pédagogue, clair et à l'écoute. Formation enrichissante et directement applicable. Merci pour le partage de votre expertise.

Carine G. — Je ne pensais sincèrement pas apprendre autant en 2 jours ! Merci beaucoup

Votre formateur

Freddy D. — Formateur PRINCE2

Freddy intervient sur des formations portant sur la gestion de projet et les certifications associées. Les sujets abordés incluent notamment PRINCE2. Son activité de formation remonte à 2004, soit plus...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Gestion de Projet & Certifications a accompagné plus de 134 entreprises dont :

KEYRUS ARTELIA SNCF - E.SNCF SOLUTIONS COLLABORATION BETTERS THE WORLD REEL SAS SII ILE DE FRANCE SNEEP AFD
TECHNOLOGIES ARTELIA INDUSTRIE ASTEK FRANCE +124 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com