

Formation Microsoft Forms : concevoir, diffuser et analyser vos enquêtes dans Microsoft 365

Réf. SF34625

Maîtrisez la création de formulaires, sondages et quiz professionnels et exploitez vos résultats directement dans votre environnement Microsoft 365.

1 j Durée	650 € HT Inter / participant	1 050 € HT Intra (≤12 pers.)	0 Sessions à venir
--------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les cas d'usage de Microsoft Forms et son positionnement dans Microsoft 365
- ✓ Créer des formulaires, sondages et quiz adaptés à chaque objectif (collecte, avis, évaluation)
- ✓ Concevoir des formulaires avec l'aide de Copilot et les enrichir (embranchements, sections, types de questions avancés)
- ✓ Personnaliser l'apparence et paramétrer les règles de collecte des enquêtes (thèmes, options, RGPD)
- ✓ Intégrer Microsoft Forms aux outils Microsoft 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, PowerPoint)
- ✓ Diffuser et partager une enquête via les canaux adaptés (lien, QR code, email, co-édition)
- ✓ Analyser les réponses en temps réel et les exporter vers Excel pour un reporting
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques de conception pour produire des enquêtes et quiz professionnels

Public visé & prérequis

Public visé Utilisateurs

Prérequis- Être à l'aise avec l'environnement Microsoft 365 (navigation, OneDrive, Teams) - Notions de base d'Excel pour l'exploitation des réponses

Programme détaillé

Découvrir Microsoft Forms dans l'écosystème Microsoft 365

- Positionnement de Microsoft Forms : rôle et cas d'usage au sein de Microsoft 365 (vs Excel, Lists, Power Apps)
- Typologie des enquêtes : différences fondamentales entre formulaire, sondage et quiz
- Accès à Microsoft Forms : points d'entrée (web, OneDrive, Teams, Excel)
- Prise en main de l'interface : zones de travail, modes Conception / Prévisualisation / Réponses
- Méthodologie : du besoin métier à l'enquête publiée

Activités pratiques :

- Création express d'un premier formulaire pour prise en main
- Parcours guidé de l'interface et des paramètres clés

Créer un formulaire pour collecter des informations

- Types de questions : texte court / long, choix, date, classement, Likert, téléchargement de fichier
- Options par question : champ obligatoire, plage de valeurs, sous-titres, médias associés
- Structurer le formulaire : sections, duplication et déplacement des questions
- Embranchements conditionnels : adapter le parcours selon les réponses
- Création assistée par Copilot : générer un formulaire à partir d'un prompt et l'ajuster
- Prévisualisation et test : valider le parcours répondant avant diffusion

Activités pratiques :

- Conception d'un formulaire d'inscription à un événement interne
- Génération d'un formulaire de demande RH avec Copilot puis enrichissement manuel
- Mise en place d'embranchements sur un formulaire de qualification

Créer un sondage pour recueillir avis et opinions

- Définir l'objectif du sondage : décision, satisfaction, préférence, vote
- Types de questions adaptés : choix unique, échelle, classement, question ouverte modérée
- Anonymat et règles de réponse : quand activer, impact sur la participation
- Format court vs format détaillé : arbitrer la longueur selon le public

Activités pratiques :

- Sondage flash de satisfaction post-réunion
- Sondage de priorisation d'un backlog produit

Créer un quiz pour évaluer les connaissances

- Transformer un formulaire en quiz : mécanique d'évaluation
- Attribution des points : pondération et seuils
- Bonnes et mauvaises réponses : configuration automatique
- Rétroactions par réponse : messages pédagogiques correctifs ou explicatifs
- Paramétrer l'affichage des résultats : en temps réel, différé, jamais

Activités pratiques :

- Quiz d'évaluation de fin de module e-learning
- Quiz d'auto-positionnement avec rétroactions pédagogiques

Personnaliser et paramétrer les enquêtes

- Habillage visuel : thèmes, couleurs, image d'en-tête, charte de l'organisation
- Message de remerciement et URL de redirection
- Options de réponses : une seule réponse par personne, plusieurs soumissions, date limite
- Notifications : accusé de réception répondant, alerte auteur
- Règles de collecte et RGPD : mentions à intégrer sur les enquêtes externes (finalité, consentement, durée de conservation)

Activités pratiques :

- Personnalisation d'un formulaire aux couleurs de l'entreprise
- Paramétrage d'un formulaire externe avec mentions RGPD

Intégrer, diffuser et collaborer

- Créer un formulaire depuis OneDrive, Excel ou Teams : quand choisir quel point d'entrée
- Diffusion multi-canal : lien hypertexte, QR code, email, intégration dans un site web
- Publication dans Microsoft 365 : onglet Teams, diapositive PowerPoint interactive, page SharePoint
- Co-édition d'une enquête : lien de collaboration, rôles et permissions
- Gestion du cycle de vie : suspendre ou arrêter un partage, réouvrir une collecte

Activités pratiques :

- Diffusion d'un sondage via QR code et lien court
- Intégration d'un quiz dans un onglet Teams d'équipe
- Co-conception d'une enquête à deux utilisateurs

Analyser et exploiter les réponses

- Visualisation en temps réel : graphiques automatiques, réponses individuelles
- Export vers Excel et Excel Online : retraitement, tableaux croisés dynamiques, graphiques
- Partager les résultats : lien de synthèse, export figé, publication interne
- Nettoyer et filtrer les données : anomalies, doublons, réponses incomplètes

Activités pratiques :

- Analyse d'un sondage de satisfaction avec synthèse Excel (TCD, graphiques)
- Démonstration : déclenchement d'un workflow Power Automate sur réception d'une réponse (notification Teams, ajout à une liste SharePoint)
- Partage d'un rapport de résultats à un manager

Concevoir des enquêtes et quiz professionnels

- Choisir le bon format : formulaire, sondage ou quiz selon l'objectif réel
- Rédaction des questions : longueur, clarté, neutralité, biais à éviter
- Structure des choix de réponse : nombre, ordre, option « autre », échelles équilibrées
- Cohérence pédagogique d'un quiz : progression de difficulté, rétroactions utiles
- Tester et itérer : pilote restreint, ajustements avant diffusion large

Activités pratiques :

- Revue critique d'un formulaire existant et propositions d'amélioration
- Réécriture d'un quiz pour en renforcer la qualité pédagogique

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Digital Workplace & Microsoft 365 : 4,9/5 — 89 avis

Esther C. — le programme a été adapté par rapport aux besoins et connaissances des participants, c'était appréciable

Idil O. — La formatrice était très à l'écoute, pédagogue. Elle a pris le temps de nous expliquer chaque exercice et j'ai beaucoup appris en 2 jours.

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Digital Workplace & Microsoft 365 a accompagné plus de 150 entreprises dont :

AXA ASSISTANCE FRANCE MEDIABRANDS COVAGE INFRA CEGEDIM GRANT THORNTON FRANCE ALIAPUR BIOMERIEUX SA BOUYGUES
TRAVAUX PUBLICS LBC FRANCE SCHNEIDER ELECTRIC +140 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com