

Sessions garanties disponibles

Formation Microsoft Lists

Réf. SF33887

Analyser et intégrer les fonctionnalités et l'usage de Microsoft Lists pour optimiser la gestion des données et la collaboration au sein des organisations

1 j Durée	750 € HT Inter / participant	1 550 € HT Intra (≤12 pers.)	12 Sessions à venir
--------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les composants clés et l'interface de Microsoft Lists
- ✓ Créer et personnaliser des listes pour répondre aux besoins spécifiques des projets
- ✓ Appliquer des techniques avancées de gestion de données dans Microsoft Lists
- ✓ Intégrer Microsoft Lists avec d'autres outils Microsoft 365 pour une collaboration efficace
- ✓ Développer des cas d'usage réels pour illustrer l'application pratique dans Microsoft Lists dans un contexte professionnel

Public visé & prérequis

Public viséBusiness analysts, Chefs de projet, Développeurs, Utilisateurs

PrérequisConnaissance de base de Microsoft 365 et des concepts de gestion de données

Programme détaillé

Introduction à la formation Microsoft Lists

Présentation de Microsoft Lists et de son intégration dans l'écosystème Microsoft 365
Aperçu de l'interface utilisateur et des fonctionnalités de base

Créations et personnalisation de listes

Création de listes à partir de modèles et de zéro
Personnalisation des colonnes, types de données et vues

Activités pratiques :

Mise en place d'une liste de suivi de projet

Gestion des données dans Microsoft Lists

Utilisation de formules et de conditions pour la gestion de données
Techniques d'importation et d'exportation de données
Best practices pour la gestion des erreurs, la sauvegarde des données et la sécurité des informations

Activités pratiques :

Importation et manipulation de données à partir d'Excel

Intégration avec Microsoft 365

Synchronisation avec Microsoft Teams pour la collaboration
Utilisation de Power Automate pour l'automatisation des workflows

Activités pratiques :

Automatisation d'une tâche récurrente via Power Automate, démonstration de la connexion avec d'autres applications 365 (Planner, Outlook, OneNote ...)

Cas d'usage et scénarios pratiques

Exploration de cas d'usage et scénarios variés dans différents secteurs
Développement de scénarios basés sur des situations réelles

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
07/12/2026	à distance	Sur confirmation
16/04/2027	Lille	Sur confirmation
16/04/2027	Nantes	Sur confirmation
16/04/2027	à distance	Sur confirmation
23/07/2027	Lyon	Sur confirmation
23/07/2027	Aix-en-Provence	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

4,9/5 — 89 avis

Esther C. — le programme a été adapté par rapport aux besoins et connaissances des participants, c'était appréciable

Idil O. — La formatrice était très à l'écoute, pédagogue. Elle a pris le temps de nous expliquer chaque exercice et j'ai beaucoup appris en 2 jours.

Votre formateur

Karima H. — Formatrice SharePoint

Karima intervient sur des formations portant sur le Digital Workplace et Microsoft 365. Les sujets abordés incluent notamment SharePoint. Son activité de formation remonte à 2013, soit plus de 10...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Digital Workplace & Microsoft 365 a accompagné plus de 150 entreprises dont :

AXA ASSISTANCE FRANCE MEDIABRANDS COVAGE INFRA CEGEDIM GRANT THORNTON FRANCE ALIAPUR BIOMERIEUX SA BOUYGUES TRAVAUX PUBLICS LBC FRANCE SCHNEIDER ELECTRIC +140 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com