

Formation PowerPoint et Copilot : créer et enrichir ses présentations avec l'IA

Réf. SF34747

Transformez un brief ou un document en présentation structurée en quelques minutes, puis gardez la main sur le message et la qualité finale.

1 j Durée	700 € HT Inter / participant	0 Sessions à venir
--------------	---------------------------------	-----------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Rédiger une demande structurée à Copilot à partir d'un objectif, d'un public et d'un message
- ✓ Générer une présentation à partir d'un sujet, d'un document source ou du modèle d'entreprise
- ✓ Utiliser Copilot pour enrichir, reformuler et illustrer les diapositives et préparer l'intervention orale
- ✓ Évaluer la fiabilité, la cohérence et la confidentialité des contenus générés avant diffusion

Public visé & prérequis

Public visé Formateurs, Managers, Utilisateurs

Prérequis- Maîtriser les bases de PowerPoint (niveau de la formation PowerPoint Initiation)

Programme détaillé

Comprendre Copilot dans PowerPoint

- Ce que fait Copilot dans PowerPoint : générer, reformuler, résumer, illustrer et organiser une présentation
- Copilot dans PowerPoint et Copilot Chat : périmètres respectifs et rôle de la licence Microsoft 365 Copilot
- Données de l'entreprise : accès aux fichiers, protection des données et bonnes pratiques de confidentialité
- Limites de l'IA générative : contenus inventés, approximations et formulations trop génériques
- Répartition des rôles : Copilot propose, le présentateur arbitre et garde la main sur le message

Activités pratiques :

- Analyse d'exemples de présentations générées et repérage des usages pertinents de Copilot

Cadrer sa demande à Copilot

- Les éléments d'une demande efficace : objectif, public, durée, ton, structure attendue et message principal
- Qui – Quoi – Comment : poser le cadre de la présentation avant de générer
- Hiérarchiser l'information : indiquer à Copilot ce qui est essentiel et ce qui est secondaire
- Itérer : préciser, contraindre, demander des variantes et comparer les résultats

Activités pratiques :

- Rédaction du brief d'une présentation de cadrage projet, fil rouge de la journée
- Test de plusieurs formulations du même brief et comparaison des trames obtenues

Générer une présentation avec Copilot

- À partir d'un sujet : obtenir rapidement une première trame de diapositives
- À partir d'un document source : transformer une note, un rapport Word ou un PDF en présentation
- À partir du modèle d'entreprise : générer directement dans la charte graphique de l'organisation
- Réorganiser la trame : fusionner, déplacer ou supprimer des diapositives pour fluidifier l'enchaînement
- Sélectionner pour l'oral : ne garder que les contenus réellement utiles devant un auditoire

Activités pratiques :

- Transformation d'une note de cadrage existante en présentation
- Comparaison d'une génération libre et d'une génération à partir du modèle d'entreprise

Enrichir et retravailler les diapositives

- Ajouter une diapositive : demander à Copilot un contenu ciblé à un endroit précis de la trame
- Reformuler, raccourcir, développer : ajuster le texte au niveau de détail attendu
- Visuels : générer des images, puiser dans la banque d'images et exploiter les suggestions du Concepteur
- Inspiration graphique : tendances, couleurs et moodboard pour orienter l'identité visuelle
- Reprendre la main : identifier les retouches plus rapides à faire manuellement dans PowerPoint

Activités pratiques :

- Enrichissement de trois à cinq diapositives du fil rouge et harmonisation avec le modèle
- Création d'un moodboard de pistes visuelles pour une présentation client

Préparer l'oral et contrôler avant diffusion

- Préparer l'intervention : résumer la présentation, dégager les messages clés, générer notes du présentateur et questions probables
- Contrôler le fond : faits, chiffres, sources et niveau de preuve des contenus générés
- Contrôler la forme : cohérence narrative, respect de la charte, lisibilité et accessibilité
- Confidentialité et droits : données sensibles, droits d'usage des visuels générés
- Capitaliser : checklist de relecture et bibliothèque de demandes réutilisables

Activités pratiques :

- Relecture du fil rouge avec une checklist qualité et correction des erreurs repérées
- Constitution d'une bibliothèque personnelle de demandes pour ses présentations récurrentes

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Digital Workplace & Microsoft 365 : 4,9/5 — 89 avis

Esther C. — le programme a été adapté par rapport aux besoins et connaissances des participants, c'était appréciable

Idil O. — La formatrice était très à l'écoute, pédagogue. Elle a pris le temps de nous expliquer chaque exercice et j'ai beaucoup appris en 2 jours.

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Digital Workplace & Microsoft 365 a accompagné plus de 150 entreprises dont :

AXA ASSISTANCE FRANCE MEDIABRANDS COVAGE INFRA CEGEDIM GRANT THORNTON FRANCE ALIAPUR BIOMERIEUX SA BOUYGUES
TRAVAUX PUBLICS LBC FRANCE SCHNEIDER ELECTRIC +140 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com