

Sessions garanties disponibles

Formation PowerPoint Perfectionnement : modèles, impact visuel et présentations interactives

Réf. SF33752

Passez de diapositives propres à des présentations qui marquent : un modèle aux couleurs de votre entreprise, un design qui sert le message et une diffusion adaptée à chaque usage.

2 j Durée	980 € HT Inter / participant	2 000 € HT Intra (≤12 pers.)	37 Sessions à venir
--------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Appliquer les règles de design visuel pour concevoir des diapositives lisibles et percutantes
- ✓ Concevoir un modèle d'entreprise avec thème personnalisé, masques et dispositions
- ✓ Produire des visuels élaborés avec la fusion de formes, la retouche d'image, les SmartArt avancés et la vidéo
- ✓ Utiliser les animations avancées, la Morphose et la navigation interactive pour soutenir un discours
- ✓ Choisir le mode de diffusion adapté (narration, vidéo, co-édition) en garantissant l'accessibilité du support

Public visé & prérequis

Public visé Tous	Prérequis - Maîtriser les bases de PowerPoint : thèmes, dispositions, insertion et alignement d'objets, animations simples, mode Présentateur (niveau de la formation PowerPoint Initiation)
-------------------------	---

Programme détaillé

Concevoir une présentation à impact

- Scénario et rythme : construire un fil narratif qui conduit l'auditoire vers le message clé
- Hiérarchie visuelle : guider le regard par la taille, la position et la couleur
- Contraste, alignements et espace : rendre une diapositive lisible au premier coup d'œil
- Sobriété du texte : un message par diapositive, du visuel plutôt que des paragraphes
- Cohérence typographique et chromatique : limiter polices et couleurs pour une identité maîtrisée

Activités pratiques :

- Analyse critique de diapositives chargées et réécriture pour gagner en lisibilité
- Définition du scénario d'une présentation à partir d'un brief d'entreprise, fil rouge de la formation

Créer un modèle conforme à la charte

- Thème personnalisé : créer son jeu de couleurs, de polices et d'effets
- Masque des diapositives : modifier titres, textes et objets pour toute la présentation
- Dispositions personnalisées : concevoir des mises en page réutilisables avec leurs espaces réservés
- Plusieurs masques : faire cohabiter plusieurs lignes graphiques dans une même présentation
- Masque du document et des pages de notes : soigner les supports imprimés et les notes
- Modèle d'entreprise : enregistrer en modèle et le mettre à disposition des équipes

Activités pratiques :

- Construction du modèle complet de l'entreprise fictive du brief
- Application du modèle à une présentation existante et correction des diapositives non conformes

Produire des visuels élaborés

- Fusion de formes : union, combinaison, fragmentation, intersection et soustraction pour créer ses propres pictogrammes
- Images avancées : rogner selon une forme, supprimer l'arrière-plan, corriger luminosité et couleurs
- SmartArt avancés : convertir du texte en diagramme et personnaliser la structure
- Formes connectées : construire des organigrammes et des processus complexes avec connecteurs
- Enregistrer un objet en image : réutiliser un visuel dans d'autres documents

Activités pratiques :

- Création d'un jeu de pictogrammes par fusion de formes
- Réalisation d'un processus complexe avec connecteurs

Intégrer la vidéo et l'audio

- Vidéo : découper, poser des signets, choisir l'image d'affiche et les options de lecture
- Audio : ajouter une ambiance ou une narration et régler son déclenchement
- Caméo : intégrer la vidéo du présentateur directement dans la diapositive
- Enregistrement d'écran : capturer une manipulation pour créer un tutoriel

Activités pratiques :

- Intégration d'une vidéo découpée avec signets
- Création d'un mini tutoriel par enregistrement d'écran

Animer avec précision

- Volet Animation : visualiser, ordonner et régler toutes les animations d'une diapositive
- Minutage et enchaînements : délais, durées et animations combinées sur plusieurs objets
- Effets d'entrée, d'emphasis et de sortie : choisir l'effet qui sert l'explication
- Trajectoires : déplacer un objet sur un chemin défini
- Déclencheurs : lancer une animation au clic sur un objet ou à un signet vidéo
- Transition Morphose : créer des mouvements fluides entre deux diapositives

Activités pratiques :

- Construction d'une séquence animée qui accompagne une explication pas à pas
- Réalisation d'un effet de zoom ou de déplacement avec la Morphose

Rendre la présentation interactive

- Zoom de résumé, de section et de diapositive : créer un sommaire dynamique et naviguer librement
- Liens hypertexte et boutons d'action : relier diapositives, fichiers et présentations
- Quiz interactif : questions à choix par liens et déclencheurs, ou sondage intégré avec Forms selon l'environnement
- Diaporamas personnalisés : décliner plusieurs parcours à partir d'une seule présentation
- Diaporama en boucle : paramétrer une présentation autonome pour un salon ou un accueil

Activités pratiques :

- Création d'un sommaire interactif avec Zoom
- Conception d'un mini-quiz de trois questions

Diffuser, collaborer et rendre accessible

- Mode Présentateur avancé : annotations, zoom à l'écran et sous-titres en direct
- Narration enregistrée : enregistrer voix, vidéo et minutage pour une présentation autonome
- Exports : vidéo, PDF et package de présentation selon le destinataire
- Partager et présenter à distance : lien de partage et présentation en visioconférence
- Co-édition : travailler à plusieurs sur OneDrive ou SharePoint, commentaires et historique des versions
- Accessibilité : vérificateur d'accessibilité, texte de remplacement des images et ordre de lecture

Activités pratiques :

- Enregistrement d'une narration puis export de la présentation en vidéo et en PDF
- Correction des alertes du vérificateur d'accessibilité sur la présentation fil rouge
- Finalisation de la présentation du brief (5 à 7 diapositives) à partir du modèle créé

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
26/11/2026	à distance	Session garantie
26/11/2026	Lille	Sur confirmation
26/11/2026	Nantes	Sur confirmation
26/11/2026	Paris	Sur confirmation
09/12/2026	Lyon	Sur confirmation
09/12/2026	à distance	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

4,9/5 — 9 avis

Josue A. — Une formatrice à l'écoute, qui s'est parfaitement adaptée à mon rythme. Ses explications claires m'ont permis de progresser en confiance et de me poser les bonnes questions. Merci...

David C. — Une journée pleine et rythmée où l'attention est intelligemment maintenue sans temps mort.

Votre formateur

Serge D. — Formateur PowerPoint & Excel

Serge intervient sur des formations portant sur le Digital Workplace et Microsoft 365. Les sujets abordés incluent notamment PowerPoint et Excel. Son activité de formation remonte à 2005, soit plus...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Digital Workplace & Microsoft 365 a accompagné plus de 150 entreprises dont :

AXA ASSISTANCE FRANCE MEDIABRANDS COVAGE INFRA CEGEDIM GRANT THORNTON FRANCE ALIAPUR BIOMERIEUX SA BOUYGUES TRAVAUX PUBLICS LBC FRANCE SCHNEIDER ELECTRIC +140 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com