

Sessions garanties disponibles

Formation Présentations orales : concevoir des supports visuels percutants et convaincre à l'oral

Réf. SF34544

Reprenez la main sur vos présentations en alliant supports visuels efficaces et prise de parole convaincante !

2 j Durée	1 600 € HT Inter / participant	3 600 € HT Intra (≤12 pers.)	1 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Structurer une présentation autour d'un message clair et d'un plan dynamique
- ✓ Concevoir des supports visuels lisibles, attractifs et adaptés à l'auditoire
- ✓ Rédiger des messages synthétiques et des titres percutants
- ✓ Utiliser des outils d'IA générative pour accélérer la conception de ses supports
- ✓ Appliquer les techniques de prise de parole pour renforcer sa présence à l'oral
- ✓ Piloter sa présentation avec aisance : gérer le temps, les questions et les imprévus

Public visé & prérequis

Public viséTous

PrérequisAucun prérequis technique — la formation n'est pas centrée sur un outil de bureautique spécifique.

Programme détaillé

Préparer et structurer sa présentation

- Analyse de l'auditoire et du contexte : identifier les attentes, le niveau de connaissance et les contraintes de la situation
- Message central et axe de communication : définir l'idée-force qui guidera toute la présentation
- Construction d'un plan dynamique : organiser les idées dans une structure logique et progressive
- Scénarisation de la présentation : créer un fil narratif qui maintient l'attention du début à la fin
- Distinction entre contenu oral et contenu écrit : déterminer ce qui relève du discours et ce qui apparaît sur les supports

Activités pratiques :

- À partir d'un brief, identifier le message central et construire un plan en 3 parties
- Analyse critique de présentations existantes pour identifier les forces et faiblesses de leur structure

Rédiger des messages clairs et percutants

- Hiérarchisation de l'information : prioriser les idées pour capter et maintenir l'attention
- Synthèse et reformulation : transformer un contenu dense en messages courts et mémorisables
- Titres percutants : rédiger des titres de slides qui portent le message au lieu de simplement décrire le contenu
- Rédaction orientée impact : choisir les mots et les tournures qui favorisent la compréhension et l'action

Activités pratiques :

- Réécriture de slides textuelles en versions synthétiques et orientées message
- Exercice de reformulation : résumer un paragraphe dense en un titre et trois bullets

Concevoir des supports visuels efficaces

- Principes de design visuel : lisibilité, contraste, alignement et hiérarchie visuelle appliqués aux diapositives
- Transformation du texte en visuels : schémas, icônes et images pour remplacer les blocs de texte
- Visualisation de données : choisir le bon format (graphique, tableau, infographie) pour faire parler les chiffres

- Charte graphique et cohérence visuelle : harmoniser les supports pour renforcer la crédibilité
- Utilisation d'outils d'IA pour la conception : accélérer la création de visuels, la mise en page et l'illustration avec des outils d'IA générative

Activités pratiques :

- Refonte visuelle d'un diaporama surchargé en appliquant les principes de design
- Création de visuels à partir de données chiffrées brutes
- Expérimentation d'un outil d'IA pour générer des illustrations ou reformuler des slides

Se préparer à l'oral

- Posture et langage corporel : adopter une présence physique qui renforce le discours
- Voix et rythme : utiliser le volume, le débit et les silences pour capter l'attention
- Gestion du stress et du trac : techniques concrètes pour maîtriser son appréhension avant et pendant la prise de parole
- Répétition efficace : préparer les séquences clés sans apprendre un texte par cœur

Activités pratiques :

- Exercices de posture et de projection vocale devant le groupe
- Présentation d'une séquence de 3 minutes avec feedback croisé des participants

Piloter sa présentation et s'adapter

- Gestion du temps : techniques pour respecter le timing sans sacrifier les messages essentiels
- Interaction avec l'auditoire : susciter l'écoute, la participation et la réflexion
- Gestion des questions et objections : formuler des réponses claires et garder le fil de la présentation
- Adaptation au présentiel et au distanciel : ajuster son animation selon le format et les outils disponibles
- Gestion des imprévus : faire face aux aléas techniques et aux situations de tension

Activités pratiques :

- Mise en situation complète : présentation de 10 minutes suivie d'une séance de questions-réponses
- Simulation d'imprévus (coupure technique, question déstabilisante) avec debriefing collectif

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
12/11/2026	à distance	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Communication & Influence : 4,9/5 — 22 avis

Julie G. — Morgane est une super formatrice, pédagogue et très impliquée. J'ai beaucoup appris. Le nom de la formation ne rend pas justice à son niveau d'expertise. Merci

Livia C. — J'ai participé à deux journées de formation sur la prise de parole en public. Je suis arrivée sans attentes particulièrement définies, mais avec beaucoup de curiosité : l'envie...

Votre formateur

Gregory R. — Formateur Communication & Influence

Gregory intervient sur des formations portant sur la communication et l'influence. Son activité de formation remonte à 2023.

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Communication & Influence a accompagné plus de 60 entreprises dont :

CEGEDIM CEGEDIM SANTE OPEN GROUP TF1 SA HELPLINE SOPRA STERIA I2S ADOBE INC ADP AKKA I&S ALPHA NOVA +50 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com