

Certifiante Sessions garanties disponibles

Formation PRINCE2® Combined – Foundation et Practitioner, avec certifications

Réf. SF33106

Formez-vous et obtenez vos certifications pour les niveaux PRINCE2® Foundation et Practitioner !

5 j Durée	4 000 € HT Inter / participant	10 250 € HT Intra (≤12 pers.)	19 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Connaître la structure, la terminologie et les principes de la méthode PRINCE2®
- ✓ Appliquer les sept principes directeurs de PRINCE2®
- ✓ Explorer les thèmes et processus centraux qui constituent l'essence de la méthode PRINCE2®
- ✓ Comprendre et démontrer comment les composants de PRINCE2 s'articulent pour former la structure complète de la méthode
- ✓ Obtenir les certifications PRINCE2® Foundation et PRINCE2® Practitioner

Public visé & prérequis

- Public visé** Chefs de projet, Maîtrise d'ouvrage (MOA), Tous
- Prérequis** Des connaissances en gestion de projet, expérience souhaitée mais non obligatoire.

Programme détaillé

Introduction à la formation PRINCE2® Combined Foundation et Practitioner

Compréhension de ce qu'est un projet et ses caractéristiques distinctives.
Exploration des six dimensions de performance projet et les raisons principales des échecs.
Relation entre PRINCE2® et la gestion de projet.
Découverte des quatre composantes fondamentales de PRINCE2® : principes, thèmes, processus et l'adaptation au contexte.
Rôle des clients et des fournisseurs dans un projet géré selon PRINCE2®.
Avantages de l'application de PRINCE2®.
Architecture de PRINCE2®.
Hiérarchies au sein de l'organisation.
Surveillance et maîtrise du projet.
Nécessité d'une méthode de gestion structurée.
Standardisation du langage projet.
Identification des acteurs du projet et définition des rôles et responsabilités.

Les 7 thèmes de PRINCE2®

Business Case : terminologie (livrables, impacts, avantages...), objectifs et révisions périodiques des bénéfices.
Organisation : défis, structure de gestion de projet, identification des parties prenantes, importance de la stratégie de communication.
Qualité : défis liés au thème, fonctionnement de l'équipe de revue qualité, méthodes de revue, distinction entre assurance qualité et gestion du projet, alignement des attentes clients avec les critères d'acceptation, descriptions des livrables, registre et stratégie de qualité.
Planification : défis, méthodologie de planification basée sur les produits, différents niveaux de plans de projet.
Risque : vocabulaire (risque, menace, opportunité), réponses aux risques, processus de gestion, budget des risques, analyse cause-effet, registre des risques, gestion de la tolérance aux risques.
Changement : défis, gestion des configurations, budget de changement, suivi des incidents, registre des changements, processus de gestion du changement.
Progression : défis, niveaux de gestion et reporting, gestion des contrôles événementiels et temporels, distinctions entre séquences de gestion et techniques, identification des séquences de gestion, gestion des exceptions, journal de projet, rapports de clôture de séquence et de projet.

Les 7 processus de PRINCE2®

Elaboration du projet : défis, buts et contexte du processus.

Direction du projet : défis, buts et contexte du processus.

Initialisation du projet : défis, buts, création de la documentation d'initialisation du projet.

Contrôle de séquence : défis, buts et contexte du processus.

Gestion de la livraison des produits : défis, buts et contexte du processus.

Gestion des limites de séquence : défis, buts et contexte du processus.

Clôture du projet : défis, buts et contexte du processus.

Etude de cas

Elaborer le projet. Diriger le projet.

Initialiser les phases du projet.

Planification basée sur les produits.

Gérer les risques. Impact. Contrôler le projet.

Maîtriser les changements. Gestion des incidents.

Gérer la qualité. Clôturer le projet.

Adaptation de PRINCE2® à des contextes variés.

Certification PRINCE2® Foundation

Préparation intensive pour l'examen PRINCE2® Foundation avec un examen blanc, analyse des réponses incorrectes, conseils et astuces pour réussir l'examen.

Détails sur les typologies de questions, organisation et gestion du temps pendant l'examen, utilisation du manuel.

Informations sur les procédures administratives et passage de l'examen avec possibilité de reprise en cas d'échec.

Passage de l'examen PRINCE2® Foundation

Assurance Take² incluse (2eme passage d'examen possible en cas d'échec au premier passage).

Les modalités :

Questions à choix multiples.

60 questions par épreuve.

36 points requis (sur les 60 disponibles) pour la réussite : 60%.

Durée d'une heure (60 minutes).

Livre fermé.

Pas de prérequis.

Perfectionnement de la Méthodologie PRINCE2®

Analyse approfondie des processus et thèmes

Exemples détaillés de produits PRINCE2® utilisables dans les projets

Exploration des interactions entre les processus, thèmes, et produits de PRINCE2®

Établissement des produits de gestion comme inputs et outputs dans les sept processus

Identification des buts et des composants critiques des principaux produits de gestion

Mise en œuvre de PRINCE2® pour l'initiation, la gestion, et la clôture de projets

Analyse des interactions entre processus, livrables, rôles, et aspects managériaux d'un projet

Etude de cas

Élaboration et optimisation du Business Case

Structuration de l'organisation et des plans

Conception, définition, et analyse des produits

Gestion proactive des risques : analyse, prévention, et gestion

Assurance de la qualité et suivi des changements

Évaluation continue des processus de PRINCE2® et leur ajustement

Certification PRINCE2® Practitioner

Simulation d'examen sous conditions réelles pour le Practitioner, avec correction détaillée et justifications des erreurs

Conseils et astuces pour réussir l'examen

Révision exhaustive du début à la fin du cours

Présentation des types de questions de l'examen

Stratégies pour une gestion efficace du temps et de l'organisation pendant l'examen

Passage de l'examen de certification PRINCE2® Practitioner – Modalités

68 questions par épreuve

38 points ou plus requis pour réussir (sur les 68 points disponibles) : environ 55%.

Durée de deux heures et demie (150 minutes), pas de temps de lecture supplémentaire

Livre ouvert. Les candidats sont autorisés à utiliser la version imprimée officielle du manuel Managing Successful Projects with PRINCE2® 2017 Edition. Le manuel officiel peut être annoté et tabulé, mais les notes autocollantes et les feuilles volantes contenant des notes supplémentaires ne sont pas autorisées.

Prochaines sessions

DATE	LIEU	STATUT
02/11/2026	à distance	Sur confirmation
02/11/2026	Paris	Sur confirmation
16/11/2026	Paris	Sur confirmation
16/11/2026	à distance	Sur confirmation
30/11/2026	Paris	Sur confirmation
30/11/2026	à distance	Sur confirmation

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Gestion de Projet & Certifications : 4,9/5 — 46 avis

Jérémie B. — Formateur très pédagogue, clair et à l'écoute. Formation enrichissante et directement applicable. Merci pour le partage de votre expertise.

Carine G. — Je ne pensais sincèrement pas apprendre autant en 2 jours ! Merci beaucoup

Votre formateur

Patrick T. — Formateur PRINCE2

Patrick intervient sur des formations portant sur la gestion de projet et les certifications associées. Parmi les formations qui lui sont confiées figurent notamment « PRINCE2® Foundation, avec certification »...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Gestion de Projet & Certifications a accompagné plus de 134 entreprises dont :

KEYRUS ARTELIA SNCF - E.SNCF SOLUTIONS COLLABORATION BETTERS THE WORLD REEL SAS SII ILE DE FRANCE SNEEP AFD
TECHNOLOGIES ARTELIA INDUSTRIE ASTEK FRANCE +124 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com