

Formation SharePoint Concepteur de sites

Réf. SF33173

Créez et administrez votre site, ses listes et ses bibliothèques avec notre formation SharePoint Concepteur de sites !

2 j Durée	1 300 € HT Inter / participant	3 300 € HT Intra (≤12 pers.)	0 Sessions à venir
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Objectifs pédagogiques

- ✓ Créer et administrer un site Sharepoint
- ✓ Créer et personnaliser des listes et bibliothèques de documents
- ✓ Utiliser et créer des workflows basiques
- ✓ Gérer la sécurité du site Sharepoint
- ✓ Optimiser la collaboration avec Sharepoint

Public visé & prérequis

Public viséUtilisateurs

PrérequisBonne utilisation d'Office et compréhension de base de SharePoint.

Programme détaillé

Introduction à la formation Sharepoint

Présentation de Sharepoint
Principes, intérêts
Types de sites (équipe, communication, collaboration)
Sharepoint et les autres solutions de collaboration Microsoft
Concepteur de site Sharepoint

Admin 365

Administration SharePoint
Portail d'administration
Partage extérieur
Reporting

Concepteur avancé SharePoint

Rôle
Action
Niveaux d'administration
Interfaces
De l'importance de sécuriser l'accès

Gestion de la Sécurité

Architecture
Principes
Authentification
Autorisation

Affectations par défaut de droits aux groupes de site

Différents niveaux de sécurité
Niveau liste, bibliothèques, éléments, sous-site

Ajout de droits, d'utilisateurs au niveau des éléments d'un site
Personnalisation de la sécurité au niveau des listes, des bibliothèques, des sous-sites
Autoriser une liste au niveau des éléments

Collaboration avec SharePoint

Créer un site d'équipe, un site de communication
Stockage de l'information
Accéder au contenu stocké dans un site collaboratif
Listes et bibliothèques: présentation, modèles standards
Créer des listes, des bibliothèques
Ajouter des éléments à une liste
Créer des bibliothèques, y ajouter des documents (versions et approbation)
Paramétrer et modifier les listes et bibliothèques
Configurer et gérer les alertes
Extraction et archivage de document
Répertoire dans les bibliothèques de documents

Sites modernes SharePoint

Historique
Conception de pages modernes
Intégration des WebParts

Introduction aux workflows

Pourquoi choisir Sparks Formation ?

20 ans d'expertise IT, des formateurs experts et des sessions garanties contre l'annulation.

20 ans
d'expertise

1 068+
formations

11 178
apprenants formés/an

+67
Net Promoter Score

Avis des participants

Note moyenne des participants de la filière Digital Workplace & Microsoft 365 : 4,9/5 — 89 avis

Esther C. — le programme a été adapté par rapport aux besoins et connaissances des participants, c'était appréciable

Idil O. — La formatrice était très à l'écoute, pédagogue. Elle a pris le temps de nous expliquer chaque exercice et j'ai beaucoup appris en 2 jours.

Votre formateur

Adil Z. — Formateur SharePoint & Excel

Adil intervient sur des formations portant sur le Digital Workplace et Microsoft 365. Les sujets abordés incluent notamment Excel et Word. Son activité de formation remonte à 2007, soit plus...

Ils nous font confiance

Cette année notre filière Digital Workplace & Microsoft 365 a accompagné plus de 150 entreprises dont :

AXA ASSISTANCE FRANCE MEDIABRANDS COVAGE INFRA CEGEDIM GRANT THORNTON FRANCE ALIAPUR BIOMERIEUX SA BOUYGUES TRAVAUX PUBLICS LBC FRANCE SCHNEIDER ELECTRIC +140 autres

Financement & certifications

Cette formation est éligible aux financements OPCO et FNE-Formation. Nos équipes vous accompagnent dans le montage de votre dossier.



Réservez votre place dès maintenant

20 ans d'expertise · 1 000+ formations · NPS +67 · réponse sous 24h ouvrées

0 805 950 800

demande@sparks-formation.com