

Programme de formation Typo 3

● Objectifs

A travers la formation, vous apprenez à créer et éditer des pages et du contenu dans Typo3, vous découvrez comment le personnaliser et comprenez comment administrer et gérer le contenu d'un site.

● Pré requis

HTML

● Durée

3 jours

● Public

Administrateurs,
Concepteurs, Développeurs

● Plan de formation

Présentation de Typo 3

Installer et mettre en production la plateforme

Mettre en place un site web

Prendre en main l'interface d'administration

Décrire les notions de base de Typo3 :
arborescence des pages, page, contenu,
enregistrement, gabarit, paramétrage

Typoscript

Utiliser le mode Web : modes "Page", "Voir",
"Liste", "Info", "Accès", "Fonctions", "Gabarit"

Utiliser le mode Fichier : fichier et Images

Prendre en main les outils du module

Utilisateur (centre de tâches, configuration)

Paramétrage de l'outil

Créer une nouvelle racine de site

Gérer les droits des utilisateurs

Mettre en place : moteur de recherche,
menus...

Ajout, modification, suppression de pages

Ajouter, modifier, supprimer une page

Définir des pages avec accès limité

Utiliser la traduction de page

Ajout, suppression, modification de contenus

Créer du contenu de page (mise en forme du
texte, liens, traitement des images)

Modifier et supprimer du contenu

Traductions

Personnalisation graphique d'un site Typo 3

Modifier l'apparence d'un site : gabarit, CSS,
images...

Préparer, intégrer et modifier un gabarit de
base

Personnalisation fonctionnelle

Étendre les fonctionnalités d'un site Typo 3

Installer et configurer une extension (lettre
d'informations, calendrier, sondage...)

Intégration avec une base de données simple

Créer des formulaires de requête

Afficher des résultats

Administration des utilisateurs

Créer des utilisateurs

Définir les rôles, droits et habilitations, en
contribution comme en lecture

Définir un Workflow