

Programme de formation Certification MSP® Foundation

● Objectifs

Notre formation MSP Foundation couvre les principes et processus utilisés pour gérer un programme, tels qu'ils sont décrits dans la méthodologie Managing Successful Programmes. Vous vous familiariserez avec l'environnement du management de programmes, les caractéristiques des différents types de programmes, et saurez identifier les bénéfices de l'application de la méthodologie MSP. Maîtrisez les 7 principes, 9 thèmes et 6 flux transformationnels de Managing Successful Programmes, à travers une présentation théorique, des discussions ainsi que des exercices de mise en application de la méthode. A l'issue de notre formation, les participants passeront la certification MSP Foundation. L'examen s'effectuera durant la troisième journée de formation, sous la supervision d'un formateur accrédité. Cette certification constitue un prérequis pour les certifications de niveau supérieur (MSP Practitioner et Advanced Practitioner).

● Pré requis

Des connaissances en gestion de projet et gestion de programme.

● Durée

3 jours

● Public

Chefs-de-projet, Directeur-informatique, Managers

● Plan de formation

Introduction à la formation MSP Foundation

Définitions : programme, projet et portefeuille

La gestion de programme

Présentation générale du framework MSP

Structure de la méthode MSP

Cadre et concepts MSP

Principes, thèmes de gouvernance et flux transformationnel

Types de programmes : basés sur la vision, émergents et de conformité

Caractéristiques des programmes

Initiateurs du changement

Organisation et conception d'un programme

Rôles et responsabilités : sponsor, Senior Responsible Owner, programme board, etc

Bureau de programme (programme office)

Structure organisationnelle

Etablir une vision pour fédérer les parties prenantes

Caractéristiques d'une vision bien définie

Définir un programme, documents de définition

Leadership et implication des parties prenantes

Leadership vs. gestion

Identifier et analyser les parties prenantes

Stratégies pour l'implication des parties prenantes

Plan de communication

Gestion des bénéfices

But, périmètre et objectifs

Tests de validation d'un bénéfice (DOAM)

Réalisation des bénéfices et atteinte des objectifs stratégiques

Cycle de gestion des bénéfices

Identifier et catégoriser les bénéfices

Carte de bénéfices

Planification et contrôle d'un programme

Elaborer et livrer le plan programme (Blueprint)

Modèle POTI

Définir les tranches et flux de travail

Types de dépendances et priorités

Gérer les ressources

Stratégies de surveillance et contrôle

Business case : but, éléments et type de contenus

Gestion des risques et résolution des problèmes

Définitions, périmètre et objectifs

Perspectives de gestion des risques et problèmes

Impact, probabilité et proximité

Sources typiques de risques et problèmes

Description des réponses définies

Mise en oeuvre d'un programme

Gérer les tranches

Livrer les bénéfices attendus

Démarrer et clore les projets

Assurer l'alignement des projets avec les objectifs du programme

Techniques pour assurer la livraison optimale du programme

Gérer la qualité et l'assurance : plans et stratégies

Clôture d'un programme

Valider la clôture

Revue

Dissoudre l'équipe

Passage de l'examen de certification MSP Foundation

QCM de 75 questions

5 questions d'essai non comptabilisées

Note requise : 35 points sur 70, soit 50% de bonnes réponses

Durée : 1h

Aucun document n'est autorisé