

Programme de formation Communication du chef de projet

● Objectifs

La communication occupe une place prépondérante dans le management de projet. Au-delà des processus, des outils de planification et de suivi, la réussite d'un projet réside en la capacité des équipes à collaborer, à coopérer de manière optimale avec l'ensemble des parties prenantes. Alors comment mettre en oeuvre une communication efficace ? C'est l'objectif de cette formation qui replace les interactions entre les individus au coeur de la réussite du projet. Connaître les principes d'une communication efficace Mettre en place une stratégie de communication Acquérir des techniques de communication Mettre en pratique les situations clés

● Pré requis

Aucun

● Durée

2 jours

● Public

Chefs-de-projet, Consultants

● Plan de formation

Les spécificités de l'organisation projet

L'Entreprise
Rappel des éléments des méthodologies fondamentaux
Méthodes « Standards » / méthodes agiles

L'analyse des parties prenantes

L'Entreprise

Le management de la communication

L'Entreprise
Bâtir le plan de communication

Les caractéristiques d'une communication efficace

L'Entreprise
Principes fondamentaux
L'écoute active

La communication au sein de l'équipe

L'Entreprise
Leadership
Socles communs
Dynamique collaborative

La communication avec les acteurs externes

L'Entreprise

Mise en pratique dans les situations clés

L'Entreprise
La négociation
Les réunions
Les emails
Le reporting
La cohésion d'équipe
La gestion des conflits
L'amélioration continue