

Programme de formation Kanban : comprendre et appliquer la méthode

● Objectifs

Notre formation Kanban de 2 jours pour comprendre les grands principes de la méthode, ses meilleures pratiques et bénéfiques potentiels. Améliorez vos pratiques Agiles et optimisez vos processus grâce à un système de production évolutif et prédictible. A l'issue de la formation, vous serez en mesure de mettre en oeuvre la méthode Kanban au sein de votre organisation.

● Pré requis

Aucun, une connaissance des principes Agiles et de Scrum est toutefois conseillée.

● Durée

2 jours

● Public

Chefs-de-produit, Chefs-de-projet, Decideurs-informatiques, Developpeurs, DSI, Equipe-de-developpement, Managers, Responsable-qualite

● Plan de formation

Introduction à la formation : comprendre Kanban, Lean et Agile

La méthode Kanban : 4 principes fondamentaux

Les six pratiques de base de Kanban

Qu'est-ce que le Lean ?

Retour sur l'Agilité et ses grands principes

Auto-organisation

Comment choisir entre Scrum et Kanban ?

Apprendre à connaître votre système

Classes de services : différentes manières de gérer les demandes de fonctionnalités

Cartographie du processus

Qu'est ce qui va rendre votre client satisfait ?

Visualisation de votre processus et création de votre Kanban initial

Dimensions de l'information

Dimensions de la visualisation

Correspondance des informations et des dimensions de visualisation

Visualiser les différents statuts

Exemples de Kanban

Tableau de bord électronique et physique

Fixer les limites

Ajouter des limites

Afficher les résultats dans un graphique

Simuler les résultats

Avec quelle limite doit-on commencer ?

Limites minimales

Théorie des contraintes

Choisir les rôles et les réunions dont vous avez besoin

Introduire de nouveaux rôles

Réunion Kanban

Premier jour : l'initialisation du Kanban

Première réunion de planification

Création de votre Kanban

Décision de vos réunions

Commencer à travailler

Première rétrospective

Améliorer votre processus

Edward Deming et PDCA

Mesures pour différencier les améliorations des défaillances

Planification des versions

Baser votre plan sur des faits

Prendre le contrôle de la quantité de travail



Connaître votre capacité et calculer la date de livraison

Suivi des progrès avec un table de brun-down

Communiquer le plan

Graphique Burn-up

Diagramme de flux cumulé

Prendre le contrôle de la vélocité