

## Programme de formation MS Project

### ● Objectifs

MS Project est un logiciel de gestion de projet qui vous permettra de planifier vos projets et d'assurer leur suivi. Cette formation vous apprendra à optimiser les ressources et les coûts liés à la gestion de projet grâce à MS Project.

### ● Pré requis

Pratique d'un poste de travail sous Windows. Connaissance de la gestion de projet conseillée.

### ● Durée

3 jours

### ● Public

Analystes, Chefs-de-projet, Concepteurs, Equipe-de-developpement, Equipe-fonctionnelle, Utilisateurs

### ● Plan de formation

#### Introduction à MS Project

Rappel sur la méthodologie de projet  
Découverte des fonctionnalités de MS Project  
Mettre en place les paramétrages de planification

Savoir présenter les différents types de tâche  
Définir les profils d'affectation  
Mettre en oeuvre l'affectation et analyser les incidences  
Utiliser le planificateur d'équipe

#### Les calendriers

Affecter un calendrier au projet et le modifier  
Affecter un calendrier au diagramme et savoir gérer l'échelle de temps  
Affecter un calendrier à une tâche  
Introduction à la notion de calendrier des ressources

#### Savoir mettre en place un budget sur MS Project

Savoir définir les taux de valorisation des ressources  
Saisir des coûts fixes  
Évaluation budget et planning

#### Gestion du temps avec MS Project

Créer et manipuler des tâches  
Définition et utilisation du réseau PERT  
Mettre en place des jalons et des liens  
Connaître, comprendre et utiliser les différents types de contraintes  
Définition et analyse des marges et du chemin critique  
Connaître et manipuler l'affichage du diagramme de Gantt  
Comment saisir des tâches sans ordonnancement ni durée

#### Procédure de suivi de projet

Connaître et maîtriser les indicateurs de suivi de projet  
Mettre en place la référence  
Procédures de mise à jour du projet

#### Personnalisation de MS Project

Mettre en place les fonctionnalités avancées sur MS Project  
Personnaliser les tables, filtres et diagramme de Gantt  
Savoir utiliser l'Organiseur

#### Maîtriser des ressources

Savoir créer et affecter des ressources  
Analyser des contraintes liées aux ressources

#### Conclusion

Bonnes pratiques et réflexes à adopter  
Retours d'expériences