

Programme de formation PMO

• Objectifs

La formation PMO (Project Management Office) permet à toute personne souhaitant évoluer vers le poste de PMO ou en relation avec les gérants de projets d'appréhender et réutiliser les fondamentaux du Management de projets à des fins de PMO. Ainsi, vous verrez comment utiliser les outils et les méthodes spécifiques de gestion de projet et fournir une boîte à outils pour les futurs PMO. A la fin du stage vous serez capable de gérer un portefeuille de projets et utiliser les fonctions multi-projets de MS Project.

• Pré requis

Connaitre les fondamentaux du Management de projets

• Durée

3 jours

• Public

Chefs-de-projet, DSI, Tous

• Plan de formation

Rappel des principes du Management des projets

Définitions, Historique, organismes de référence,

Les domaines de la gestion de projet et caractéristiques essentielles

Les concepts (grand projet, management et gestion de projet)

La typologie de projets

Les points clefs de la réussite de projet

Le triangle d'or de la gestion de projet

Les principales phases d'un projet

Cycle de vie d'un projet

La gestion processus selon le PMI

Démarche de progression d'un projet

Les acteurs du projet (la notion de parties prenantes)

MOA/MOE

Le rôle du Management de projet

Les outils et méthodes de gestion de projet

Les outils et les méthodes à chaque étape du projet

Documents et Modèles type

Note de cadrage

Lettre de mission

Plan de Management de projet

La formalisation des objectifs

Organisation et structuration de projet

La réunion de lancement

Les outils de planification de projet

Utilisation de MS Project

Les fonctions et les activités de PMO

Les origines de la fonction

Objectifs

Notion de Bureau de projets - PMO

Positionnement dans l'entreprise

Positionnement par rapport aux chefs de projets et la Direction de projets

La démarche de mise en place de la fonction

Prise en main de la fonction

Les missions et le rôle de PMO

Les principales étapes pour la mise en place des fonctions de PMO

Les principales activités

La boîte à outils du PMO

Le suivi de projets

Les outils et les méthodes : Organisation, planification, gestion des risques, gestion des coûts

La démarche de reporting

Les tableaux de bord

La gestion multi-projets

La gestion consolidée des projets

Utilisation de MS Project : fonctions avancées multi-projets, la gestion consolidée des projets

La gestion de portefeuille

- Définitions
- Schéma général
- Les enjeux
- Priorisation des projets
- Comité de sélection des projets
- Le découpage structurel et temporel du projet
- Définir et analyser les étapes
- Identifier et analyser les risques
- Définir un plan stratégique
- Élaborer le planning détaillé
- Evaluer la charge (Les méthodes les plus courantes)
- Les points de contrôle
- Fixer les budgets
- Choisir ses partenaires externes

Le management de la communication

- Gérer les documents du projet
- Les différents niveaux de la communication
- Les styles de management
- La conduite de réunion

Le management des coûts

- Management de la valeur acquise
- Les principales notions
- Analyse et suivi des coûts

Le management des risques

- Raison d'être
- Le processus de gestion des risques
- Identifier et analyser les risques
- Types de risques
- Les facteurs génériques de risque
- L'évaluation des risques
- Matrices et outils