

## Programme de formation Pentaho Analytics et Reporting

---

### ● Objectifs

Cette formation vous apportera le bagage technique nécessaire pour concevoir, créer et publier des rapports ergonomiques qui vous serviront à prendre des décisions efficaces ainsi qu'à connecter vos rapports à vos sources de données.

---

### ● Pré requis

Expérience recommandée en reporting.

### ● Durée

2 jours

### ● Public

Architectes, Développeurs

---

### ● Plan de formation

#### Chapitre introductif

Introduction à Pentaho Business Analytics  
Utilisation de la console utilisateur

#### Création de rapports

Vue d'ensemble du Report Designer  
Connexion à une source de données et écriture de requêtes  
Ajout de données  
Création de groupes  
Création de totaux  
Création du header et du footer du rapport  
Formatage du rapport  
Application d'un formatage conditionnel  
Publication de rapport  
Ajouter des paramètres  
Création d'hyperliens  
Création de diagrammes et de sous-rapports

#### Fonctionnalités avancées

Travailler avec les diagrammes  
Lier des diagrammes entre eux  
Création de rapport avec plusieurs sous-rapports  
Utiliser l'intégration de données comme source de données  
Utiliser un modèle de rapport  
Utiliser l'assistant de création de rapport (wizard)  
Visionner un échantillon de rapport