

Programme de formation Alfresco Administration Fonctionnelle

• Objectifs

Cette formation vous permettra d'aborder l'ensemble des principes de l'administration fonctionnelle d'Alfresco afin de pouvoir personnaliser et adapter votre GED aux besoins précis de votre entreprise. Vous apprendrez notamment à gérer les droits des utilisateurs, superviser les fonctions collaboratives et travailler avec les modèles fournis par le dictionnaire de données Alfresco.

• Pré requis

Bonnes connaissances de la solution Alfresco au niveau fonctionnel.

• Durée

2 jours

• Public

Administrateurs

• Plan de formation

Chapitre introductif

Alfresco : gestion documentaire et travail collaboratif
Explorer et travailler avec la console d'administration
Gestion du tableau de bord utilisateur

Administration des sites collaboratifs Alfresco

Création d'un site collaboratif
Suppression d'un site collaboratif
Notion de site public et de site privé
Attribution des privilèges et envoi d'invitations aux membres

Administrer la gestion de documents

Configurer l'ajout de nouveaux contenus
Gérer la recherche de contenu
Gérer les droits des différents utilisateurs
Gérer des mises à jour
Création et gestion des workflows
Aspects, propriétés, associations
Définition et gestion des règles
Configuration et gestion de l'entrepôt
Gestion du blog, des posts et commentaires
Accès et gestion des pages du wiki
Gestion du forum de discussion et des différents topics
Gestion des liens et des commentaires

afférents

Gestion du calendrier Alfresco et des différents événements
Gestion des listes de données et des items

Gestion de l'UI

Personnalisation de l'interface utilisateur
Les corbeilles utilisateurs
Les rôles

Outils spécifiques de la console d'administration

Créer, supprimer et gérer les groupes utilisateurs
Le Tag Manager
Gestion des catégories
Gestion des thèmes

Travailler avec les modèles du dictionnaire de données

Gestion des modèles
Modèles pour différents types de contenus
Modèles personnalisés