

## Programme de formation Certification PMI-ACP®

### • Objectifs

Notre formation PMI-ACP est conçue pour vous préparer au passage de la certification ACP, administrée par le Project Management Institute (PMI). Spécifique aux méthodologies agiles, cette certification atteste d'un haut niveau de connaissances et compétences dans la conduite de projets avec les méthodes, outils et techniques Agiles appropriés. Grâce à des mises en situation et des ateliers pratiques, vous mettrez en oeuvre les meilleures pratiques issues de l'Agilité, en maîtriserez la terminologie et connaîtrez les outils et techniques propres aux 7 domaines de l'examen de certification PMI-ACP. A l'issue de notre formation, les participants auront toutes les clés en main pour passer cet examen, qui s'effectuera en différé, en ligne et en anglais.

### • Pré requis

En vue de passer l'examen de certification PMI-ACP, vérifiez votre éligibilité sur PMI.org. Des connaissances et une expérience en gestion de projet (en mode cascade et agile) sont requises, ainsi qu'un bon niveau d'anglais (examen et support de cours en anglais).

### • Durée

3 jours

### • Public

Analystes, Architectes, Chefs-de-projet, Consultants, Développeurs, Directeur-informatique, DSI, Ingenieurs, Testeurs

### • Plan de formation

#### Introduction à la formation PMI-ACP

Le Project Management Institute (PMI)

La certification PMI-ACP

Définitions et terminologie de la gestion de projet Agile

Le manifeste Agile, valeurs et principes fondamentaux

Panorama des méthodes Agiles : SCRUM, XP, KANBAN, LEAN, etc

Les 7 domaines couverts par la certification Agile Certified Practitioner

#### Principes et état d'esprit Agiles

Inculquer un état d'esprit Agile au sein des équipes

Outils, techniques, connaissances et compétences pour le développement agile

Améliorer la transparence et la confiance

Favoriser la créativité

Encourager la collaboration

Servant Leadership

#### Value-Driven Delivery

Définir et maximiser la valeur pour les parties prenantes

Outils et techniques de priorisation : ROI, NPV, IRR, MoSCoW...

Affiner les exigences et adapter les processus pour optimiser la livraison de valeur

Planifier et limiter la taille des incréments de façon à limiter les risques

Minimum Viable Product (MVP) et Minimum Marketable Feature (MMF)

Augmenter la fréquence des revues avec les parties prenantes

Solliciter les feedbacks des utilisateurs et clients

Prioriser les tâches et maintenir la qualité du travail

Identifier les facteurs qui influencent la qualité

et valeur des livrables  
Développement incrémental  
Équilibrer le développement de livrables et l'effort de réduction des risques  
Re-prioriser les exigences périodiquement

## **Engagement des parties prenantes**

Identifier et comprendre les besoins des parties prenantes  
Outils pour élaborer une roadmap/backlog  
Assurer l'implication des parties prenantes (nouvelles et futures)  
Communiquer efficacement avec les parties prenantes  
Favoriser les décisions de groupe et la résolution des conflits  
Gérer les attentes en établissant une vision partagée et un climat de confiance  
Permettre la transparence au sein du projet

## **Performance des équipes**

Constituer des équipes fonctionnelles cohérentes  
Adapter son management, intelligence émotionnelle  
Assurer l'autonomie, la productivité et la motivation des équipes  
Favoriser la communication interne et avec les parties prenantes appropriées  
Outils pour la collaboration agile  
Aligner les objectifs du projet et des équipes  
Encourager la mesure et le suivi des performances

## **Planning adaptatif**

Planifier sur différents niveaux (stratégique, release, itération, au jour le jour)  
Réduire l'incertitude en assurant la transparence des activités de planification  
Assurer la compréhension collective des livrables attendus  
Adapter le processus de planification  
Refléter les changements des exigences, de l'agenda, du budget ou des priorités  
Techniques d'élaboration progressive du planning  
Ajuster la capacité  
Créer et redéfinir les estimations de périmètre, échéancier et coût

## **Détection des problèmes et résolution**

Encourager l'échange et les expérimentations pour faire apparaître les problèmes  
Identifier les menaces pour les résoudre en temps voulu  
Maintenir une liste de menaces visible, surveillée et priorisée  
Favoriser les pratiques collaboratives : pair programming, intégration continue...  
eXtreme Programming (XP), escaped defect et Lean SD

## **Amélioration continue (des produits, processus et personnes)**

Ajuster et adapter les processus en intégrant les bonnes pratiques, une culture organisationnelle et les objectifs de livraison  
Conduire des rétrospectives fréquentes pour améliorer l'efficacité de l'équipe  
Créer un environnement d'apprentissage continu et de partage des connaissances  
Éliminer les processus sans valeur ajoutée  
Réduire le Work in Progress (WIP)

## **Préparation à l'examen de certification PMI-ACP**

Modalités d'évaluation : 3 heures, QCM de 120 questions (dont 20 non-notées)  
Examen blanc et correction commentée  
Définir une stratégie de révision  
Optimiser son temps de révision et sa concentration  
Trucs et astuces pour réussir le jour J  
Candidature et processus d'éligibilité