

## Formation **Communication du chef de projet**

Cette formation a pour objectif de vous permettre de maîtriser les différentes dimensions de la communication et des techniques d'expression. Vous obtiendrez les clés pour bien communiquer avec vos clients et vos équipes afin de gérer les situations difficiles de la vie d'un projet et de maîtriser votre environnement. Vous apprendrez également à connaître quel est votre propre registre de communication et ainsi vous adapter à celui des autres.

### **Durée**

2 jours

### **Objectifs pédagogiques**

- Maîtriser les outils pour comprendre votre écosystème
- Acquérir les clefs de la communication interpersonnelle
- Améliorer votre communication
- Motiver votre équipe et la rendre performante
- Maîtriser les techniques de réunion

### **Public**

MOE, MOA, chefs de projet...

### **Prérequis**

Aucun

### **Programme de formation**

Maîtriser les outils pour comprendre votre écosystème

L'Entreprise

L'Équipe

Les clients

Acquérir les principales clefs de la communication interpersonnelle

Le principe de la communication

La communication non verbale

L'écoute active

Améliorer votre communication en identifiant vos points forts et vos axes de progrès

Le principe du QQQCCP

Développer un comportement empathique

Accroître l'affirmation de soi

Adopter l'attitude pour motiver votre équipe et la rendre performante

Passer du groupe à l'équipe

Les différents styles de leadership

Élaborer un programme de motivation

Maîtrise des techniques de réunion

Renforcer ses qualités d'animation de réunion

Savoir stimuler un groupe et tirer le meilleur parti des énergies individuelles

Apprendre à faire face aux imprévus et contradictions

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques.
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

## Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.