

## Programme de formation SharePoint Concepteur de sites

Microsoft SharePoint est une plateforme web collaborative développée par Microsoft. Elle permet notamment de créer des portails web d'entreprise. Avec cette formation SharePoint pour concepteurs vous saurez créer votre site SharePoint et l'administrer au quotidien, gérer les listes, les bibliothèques et utiliser des workflows.

### Prérequis

Bonne utilisation d'Office et compréhension de base de SharePoint.

### Durée

2 jours

### Public

Utilisateurs

### Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

### Modalités d'évaluation

- En amont de la session de formation, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation (variable selon la formation suivie).
- En cours de formation, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience.
- En fin de session, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.

## Programme de formation

### Introduction à la formation Sharepoint

Présentation de Sharepoint  
Principes, intérêts  
Types de sites (équipe, communication, collaboration)  
Sharepoint et les autres solutions de collaboration Microsoft  
Concepteur de site Sharepoint

### Admin 365

Administration SharePoint  
Portail d'administration  
Partage extérieur  
Reporting

### Concepteur avancé SharePoint

Rôle  
Action  
Niveaux d'administration  
Interfaces  
De l'importance de sécuriser l'accès

### Gestion de la Sécurité

Architecture  
Principes  
Authentification  
Autorisation

### Affectations par défaut de droits aux groupes de site

Différents niveaux de sécurité  
Niveau liste, bibliothèques, éléments, sous-site  
Ajout de droits, d'utilisateurs au niveau des éléments d'un site  
Personnalisation de la sécurité au niveau des listes, des bibliothèques, des sous-sites  
Autoriser une liste au niveau des éléments

### Collaboration avec SharePoint

Créer un site d'équipe, un site de communication  
Stockage de l'information  
Accéder au contenu stocké dans un site collaboratif  
Listes et bibliothèques: présentation, modèles standards  
Créer des listes, des bibliothèques  
Ajouter des éléments à une liste

Créer des bibliothèques, y ajouter des documents (versions et approbation)  
Paramétrer et modifier les listes et bibliothèques  
Configurer et gérer les alertes  
Extraction et archivage de document  
Répertoire dans les bibliothèques de documents

### Sites modernes SharePoint

Historique  
Conception de pages modernes  
Intégration des WebParts

### Introduction aux workflows