

Formation **AirTable**

Libérez le plein potentiel de votre équipe grâce à notre formation Airtable ! Ce cours permet aux participants d'acquérir les compétences essentielles pour rationaliser la gestion des données et stimuler la collaboration. Ils apprendront à structurer efficacement les données, à mettre en œuvre des flux de travail automatisés et à intégrer Airtable avec des outils externes, le tout sans aucune expérience de codage requise ! À l'issue de notre formation AirTable, votre équipe exploitera en toute confiance les capacités Low Code/No Code d'Airtable, améliorant ainsi la productivité et les processus de prise de décision.

Durée

2 jours

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les concepts fondamentaux d'Airtable et ses capacités Low Code/No Code.
- Appliquer les principes de base de la structuration des données dans Airtable.
- Créer des tables, des champs et des relations pour concevoir des bases de données fonctionnelles dans Airtable.
- Configurer les fonctionnalités avancées de blocs pour analyser, visualiser et présenter les données de manière efficace.
- Développer et mettre en œuvre des flux de travail automatisés pour rationaliser les processus dans Airtable.
- Intégrer Airtable avec des outils et des systèmes externes par le biais de modules et de l'utilisation d'API.
- Partager des données et collaborer au sein d'Airtable tout en gérant les autorisations d'accès.

Public

Tous

Prérequis

Une expérience préalable avec un logiciel de feuille de calcul comme Microsoft Excel ou Google Sheets est conseillée ; Aucune expérience préalable de code ou de gestion de base de données n'est requise.

Programme de formation

Phase d'inclusion

Introduction aux concepts Airtable et No-Code

- Les capacités Low Code/No Code d'Airtable
- Aperçu de l'interface et éléments fondamentaux
- Avantages de l'automatisation sans code et de la gestion des données
- Aperçu de l'espace de travail, des bases, des tables, des champs, des enregistrements et des vues
- Comparaison des outils sans code avec les tableurs traditionnels

Exemples de travaux pratiques :

- Mise en place d'un espace de travail Airtable et navigation dans son interface
- Créer une base avec des exemples de tables, de champs et d'enregistrements

Structurer et gérer les données dans Airtable

- Principes de l'architecture des données
- Structurer les données de manière efficace
- Fonctionnalité de la base de données relationnelle dans Airtable
- Concevoir des tables avec des champs et des types de données
- Créer des relations entre les tables
- Gestion des vues personnalisées (Grille, Calendrier, Galerie)

Exemples de travaux pratiques :

- Créer et configurer des tableaux liés
- Expérimenter les types de données et les relations

- Personnaliser et gérer différentes vues

Fonctionnalités avancées : blocs pour l'analyse et la visualisation

- Aperçu des fonctionnalités des blocs Airtable
- Création de graphiques et de diagrammes avec les blocs
- Création de tableaux de bord visuels
- Générer des documents à partir de données à l'aide de blocs
- Scénarios dans lesquels les blocs améliorent l'analyse des données et la création de rapports

Exemples de travaux pratiques :

- Construire un tableau de bord visuel à partir d'un échantillon de données
- Générer un rapport résumé à l'aide de blocs

Automatiser les flux de travail dans Airtable

- Rationaliser les processus avec des fonctions d'automatisation
- Comprendre les déclencheurs pour l'automatisation des flux de travail
- Configurer les flux de travail automatisés
- Dépanner les problèmes courants d'automatisation

Exemples de travaux pratiques :

- Concevoir et exécuter des scénarios d'automatisation (par exemple, envoi de notifications par courrier électronique, mise à jour d'enregistrements en fonction de conditions).

Intégrer Airtable avec des outils externes

- Intégration d'Airtable avec des outils et systèmes externes
- Aperçu des intégrations externes : Zapier, Slack, Google Workspace
- Introduction à la fonctionnalité de l'API d'Airtable
- Concepts de base de l'API et personnalisation avec l'API d'Airtable

Exemples de travaux pratiques :

- Configurer des intégrations de flux de travail avec des outils comme Zapier ou Slack
- Mise en œuvre d'actions API pour manipuler les données Airtable

Collaboration et partage dans Airtable

- Gérer la collaboration d'équipe dans Airtable
- Pratiques de partage de données sécurisées
- Paramètres des autorisations d'accès
- Définir les niveaux d'accès : Créateur, Éditeur, Read-only...
- Partage des bases et des tableaux
- Configurer les autorisations pour une collaboration efficace

Exemples de travaux pratiques :

- Créer une base partagée
- Configurer les autorisations pour les différents utilisateurs
- S'entraîner à l'édition collaborative de données

Appliquer Airtable à des scénarios du monde réel

- Cas pratiques d'utilisation d'Airtable dans les processus de CRM, de gestion de projet et de RH
- Études de cas spécifiques à l'industrie dans les domaines du marketing, des ressources humaines et des opérations des petites entreprises
- Exploration des modèles Airtable prédéfinis pour une configuration et une personnalisation efficaces

Exemples de travaux pratiques :

- Sélectionner et utiliser un modèle ou créer une base personnalisée pour un scénario spécifique à l'industrie
- Gérer et analyser les données d'un projet fictif à l'aide d'Airtable

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.