

# Formation De formateur

Cette formation vise à donner aux formateurs une vision globale de leur rôle en tant que formateur interne, afin qu'ils puissent mieux comprendre leur mission et structurer leur action en conséquence. Elle vous permettra également d'analyser et de mettre en œuvre un cahier des charges (que ce soit formel ou informel), de définir des objectifs de formation et de concevoir des programmes adaptés. Vous serez en mesure de construire et d'animer votre formation de manière professionnelle, et de gérer les stagiaires et votre trac lors des moments de formation. En somme, cette formation vous permettra de devenir un formateur efficace et professionnel.

## Durée

3 jours

## Objectifs pédagogiques

- ❖ Avoir une vision d'ensemble du rôle du formateur interne (ou maison, ou occasionnel) afin de se positionner dans sa mission et de structurer son action
- ❖ Analyser et mettre en œuvre un cahier des charges (formel ou informel)
- ❖ Définir des objectifs de formation et concevoir des programmes
- ❖ Être capable de construire puis d'animer sa formation
- ❖ Mieux vivre les moments de la formation en gérant les stagiaires... et son trac

## Public

Tous, formateurs

## Prérequis

Aucun.

## Programme de formation

### Phase d'inclusion

Accueil des participants, présentation des objectifs et contextes professionnels de chacun.

### Concevoir et élaborer la formation

Penser et organiser la logistique  
Concevoir et réaliser un programme  
Choisir une méthode et écrire la progression  
Découper son intervention  
Construire son plan  
Déterminer les objectifs et les étapes  
Concevoir ses supports et outils

### Animer la formation

Démarrer et clôturer la session  
Apprentissage et transfert des savoirs  
L'animateur et les méthodes pédagogiques  
L'animateur face aux participants  
L'animateur et le groupe  
Les bases de la communication (rappels)  
L'animateur et la communication  
La qualité d'une animation

### Evaluer la formation

Comment la mesurer ?  
Avec quels outils ?  
Qui s'en charge ?  
Quand ?

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

## Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.