

Formation Excel Perfectionnement

Cette formation s'adresse aux personnes maîtrisant Excel et souhaitant acquérir un haut niveau de compétences sur le tableur Microsoft. Les stagiaires apprendront à utiliser les formules et fonctions pour effectuer des calculs avancés, maîtriseront les outils d'aide à la décision et pourront réaliser des analyses poussées grâce aux tableaux croisés dynamiques. En alternant théorie et cas pratiques concrets, cette formation permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour gérer efficacement des données sur Excel. Tri, filtrage, présentation, liaison ou encore consolidation, les participants auront toutes les clés en main pour manipuler de grandes listes de données.

Durée

2 jours

Objectifs pédagogiques

- Augmenter sa productivité avec Excel
- S'appropriier les meilleures pratiques pour manipuler des grands tableaux et listes de données
- Être capable d'utiliser les formules et fonctions avancées
- Comprendre comment préparer et valider des données en vue de les analyser
- Maîtriser la création et l'exploitation de tableaux croisés dynamiques
- Savoir créer et mettre en forme des graphiques avancés

Public

Utilisateurs

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel Initiation ou disposer des connaissances équivalentes

Programme de formation

Introduction à la formation Excel Perfectionnement

Présentation générale et objectifs de cette formation Excel

Révisions et rappels sur les fondamentaux Microsoft Excel

Atelier : Tour de table, présentation des participants, du formateur ou de la formatrice, échanges autour des attentes et perspectives d'application des acquis de la formation.

Gestion des tableaux et listes

Les raccourcis clavier pour gagner du temps lors du déplacement ou sélection de données

Activer et utiliser le remplissage instantané

Les bonnes pratiques et outils pour mettre en forme un tableau Excel

Appliquer des tris multicritères ou par couleur
Utiliser des filtres automatiques et personnalisés

Utiliser des segments pour extraire des données spécifiques

Gérer les valeurs vides et les doublons

Maîtriser la commande collage spécial

Atelier : Manipulation de grands tableaux, tri et filtrage de données, gestion des styles, thèmes et formats personnalisés.

Formules et fonctions avancées

Retour sur les références absolues, relatives et mixtes

Rechercher une fonction et utiliser l'aide en ligne

Maîtriser les fonctions statistiques (MOYENNE, MEDIANE, MAX, ECART.MOYEN...)

Maîtriser les formules conditionnelles (SI, OU, ET, SI.CONDITIONS...)

Utiliser des fonctions avec des conditions imbriquées

Utiliser des noms de cellules ou de plages de cellules dans des formules

RECHERCHEV et les fonctions de recherche

Calculer des heures et des dates, manipuler du texte

Identifier et corriger les erreurs de formules (#REF!, #NOM?, #VALEUR!...)

Atelier : Utilisation des principales formules de calcul Excel, simples et complexes, ainsi que des outils d'audit de formules. Analyse d'un tableau de résultats à l'aide de fonctions statistiques.

Outils Excel d'aide à la décision

Utiliser la fonctionnalité Valeur cible

Résoudre un problème avec le Solveur

Gestionnaire de scénarios

Atelier : Résolution d'un problème concret avec le Solveur Excel.

Liaison et consolidation de données

Préparer et valider des données en vue d'une analyse

Importer des données dans Excel

Créer une liaison entre plusieurs feuilles ou classeurs : les différentes options

Créer un modèle de données

Consolider des données

Lier aux données sources

Le mode plan

Créer des références 3D et comprendre leur fonctionnement

Atelier : Mise en œuvre des bonnes pratiques pour travailler sur différentes feuilles et classeurs Excel, création d'un tableau de synthèse par consolidation de données provenant de plusieurs tableaux.

Tableaux croisés dynamiques (tableaux de synthèse)

Qu'est-ce qu'un tableau croisé dynamique ? Intérêt et principes

Outil d'aide au choix d'un tableau de synthèse

Créer un tableau croisé dynamique

Organiser les champs

Manipulations dans un tableau croisé dynamique (sélection, déplacement, modification, affichage des pourcentages, des ratios...)

Regrouper ou dissocier des données

Segments et barre chronologique pour filtrer les données

Atelier : Création et mise en forme d'un tableau croisé dynamique pour analyser un ensemble de données.

Graphiques

Retour sur les principes de base pour la création de graphiques sous Excel

Créer un graphique adapté selon le besoin

Graphiques à deux axes et graphiques combinés

Mettre à jour les données d'un graphique

Courbes de tendance et de moyenne

Les graphiques Sparklines

Graphiques croisés dynamiques

Atelier : Création et mise en forme de graphiques avancés (diagrammes hiérarchiques, de Pareto...).