

Formation **Facilitation en intelligence collective : techniques, posture et pratique**

Cette formation en facilitation de groupe est conçue pour équiper les participants d'un éventail complet de compétences, techniques, et outils indispensables à la création d'environnements collaboratifs efficaces. En mettant l'accent sur la pratique, la personnalisation de l'approche de facilitation et l'adaptation aux besoins spécifiques des participants et des commanditaires, cette formation offre une opportunité unique d'apprendre à gérer dynamiquement des groupes, à encourager l'innovation et à stimuler la participation active. Que vous soyez débutant ou expérimenté, vous découvrirez des stratégies pour renforcer votre confiance et votre impact en tant que facilitateur, tout en évitant les pièges courants. Grâce à des simulations réalistes et à des retours d'expérience constructifs, vous serez préparé à transformer chaque atelier en une expérience enrichissante et productive, faisant de vous un facilitateur recherché dans tout contexte professionnel.

Durée

3 jours

Objectifs pédagogiques

- Savoir animer une séquence ou une activité de groupe en mode collaboratif et participatif
- Créer les conditions pour une facilitation réussie
- Pratiquer et acquérir la posture de facilitateur pour susciter la collaboration (Atelier, Sprint, Séminaire)
- Analyser et prendre du recul sur sa pratique de facilitateur, se mettre en confiance pour faciliter
- Cerner vos atouts, affiner votre style de facilitation en développant votre plan de pratique
- Formaliser la demande du sponsor ou du commanditaire de l'atelier avec un cadrage
- Concevoir un atelier collaboratif et le décomposer en séquence au regard des objectifs

Public

Tous, managers, chefs de projet, formateurs, consultants...

Prérequis

Une expérience professionnelle qui implique le travail en équipe, la gestion de projet ou la conduite de réunions et d'ateliers est un atout, mais pas strictement nécessaire.

Programme de formation

JOUR 1 : Créer une dynamique de groupe et pratiquer la facilitation

Faciliter versus animer, manager ou enseigner

Rôle du Facilitateur et différents contextes de facilitation

Construire une dynamique de groupe

Poser un cadre bienveillant

Intégrer le flux d'une facilitation et la gestion du temps

Quelle mallette à outils et quels brise-glaces choisir en fonction de votre contexte ?

Simuler des situations de facilitation et s'entraîner en binôme / trinôme (contexte Design Thinking, Design de service, UX Design) :

* Pratiquer la divergence avec des techniques d'idéation

* Favoriser l'émergence d'idées et évaluer leur pertinence

* Accompagner la convergence et la prise de décision

La facilitation dans votre quotidien et quelles compétences prioriser ?

JOUR 2 : Travailler votre posture et trouver votre style de facilitation

Défis et postures du facilitateur

Explorer votre identité et vos territoires en facilitation

Cerner vos atouts et les traits de personnalité qui vont influencer votre style de facilitation

Découvrir vos zones de confort, d'inconfort et de tolérance

Identifier les formats de facilitation adaptés à votre contexte

Adapter et renforcer votre posture

Développer la confiance et augmenter votre impact

Savoir gérer certaines situations et les imprévus (blocages, inconforts, tensions...)

Enrichissement sur base des feedbacks collectifs.

JOUR 3 : Élaborer un atelier de A à Z, le préparer et le délivrer avec efficacité

Appréhender le besoin et les attentes du sponsor ou du commanditaire

Réaliser un cadrage de l'atelier

Border les livrables en sortie d'atelier et anticiper la restitution

Concevoir un conducteur selon un processus itératif

Choisir les bons outils et techniques pour animer la séance

S'approprier différentes méthodes de feedback

Faciliter en présentiel versus en distanciel

Eviter les écueils et les pièges de la conception d'atelier

Délivrer avec efficacité le Jour J

"Tips" pour anticiper les aléas et sentir fin prêt

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice

Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.