

Programme de formation Google Sheets – Perfectionnement

• Objectifs pédagogiques

- Créer et manipuler des tableaux croisés dynamiques
 - Utiliser les fonctions de calcul avancées
 - Savoir lier les données de plusieurs documents
-

• Prérequis

Avoir suivi la formation Google Sheets Initiation ou disposer des connaissances équivalentes.

• Durée

1 jour

• Public

Utilisateurs Google Sheets.

• Programme de formation

Introduction à la formation Google Sheets Perfectionnement

Retour sur la création de feuilles de calcul avec Google Sheets

Quelques rappels sur l'utilisation de la solution et les meilleures pratiques à connaître : mise en forme, fonctions et formules de base, références, validation des données...

Tableaux croisés dynamiques

Principes fondamentaux des TCD

Créer un tableau croisé dynamique

Connaître et manipuler les champs : colonnes, lignes, filtres et valeurs

Modifier ou supprimer les données d'un tableau croisé dynamique

Les calculs dans un tableau croisé dynamique

Filtrer et regrouper les données

Modifier l'apparence d'un tableau croisé dynamique

Fonctions de calcul avancées

Principes de base des fonctions dans Google Sheets

Rappels sur les références relatives et absolues

Formules conditionnelles : SI, SI ET, SI OU, NB.SI...

Les fonctions de date

Les principales fonctions textes (Droite, Gauche, Join, Split...)

Fonctions de recherche

Les fonctions Filter (filtre), Sort, Unique (tri) et Query (requête)

Liaisons Google Sheets

La fonction ImportRange

Lier les feuilles d'un seul document

Lier les données de plusieurs documents