

Formation Jira Software - Utilisation

Jira est un système de gestion de projets et de suivi de bug parmi les plus populaires du marché. Cette formation au logiciel Jira permettra aux apprenants de prendre en main l'outil Atlassian pour conduire des projets en mode agile et d'optimiser la gestion de projets. Avec cette formation Sparks pour apprendre Jira, vous découvrirez toutes les fonctionnalités du logiciel développé par Atlassian, connaîtrez les principaux plugins Jira, leur utilisation et leur intérêt. Réservez dès maintenant votre formation Jira pour rendre tous vos projets agiles et améliorer votre gestion de projet.

Durée

1 jour

Objectifs pédagogiques

- ❖ Connaître les fonctionnalités de Jira
- ❖ Prendre en main un projet Jira
- ❖ Rechercher avec Jira et utiliser les filtres
- ❖ Faire du reporting avec Jira

Public

Architectes, chefs de projet,
développeurs...

Prérequis

Aucun

Programme de formation

Phase d'inclusion

Accueil des participants, présentation des objectifs et contextes professionnels de chacun.

Introduction à la formation Jira pour le suivi de projet

Présentation générale du logiciel Jira
Domaines d'application
Distribution
Licences et produits
Communauté Atlassian

Interface produit

Profil utilisateur
Savoir modifier ses paramètres et préférences
Interface générale
Parcourir les menus généraux

Concepts de la gestion de projet avec Jira

- Qu'est-ce qu'un projet
Connaitre leurs possibilités
Savoir naviguer dans un projet
Découvrir le menu projet
(Tableau de bord, sprint, kanban, rapport)
- Qu'est-ce qu'un ticket Jira
Connaitre les différents types de tickets
Savoir rechercher des tickets et exploiter les filtres

- Qu'est-ce qu'un workflow
Connaitre les bonnes pratiques pour confectionner un workflow
- Qu'est-ce qu'un champ
Découvrir les différents types de champs
Utilisation des champs dans les écrans
- Qu'est-ce qu'un plugin Jira
Découverte de plugin Xray, Structure
Comprendre le fonctionnement des rôles et groupes
Définition d'un champ Jira
Découvrir les composants et versions
Découvrir les différents types de rapports de suivi de projet Jira et leurs fonctionnalités

Cas Pratique

Savoir créer un ticket de différents types
Savoir modifier un ticket
Faire des liens entre tickets
Remplir des champs selon les différents types
Assigner un ticket à un utilisateur
Faire avancer un ticket dans un workflow depuis un tableau kanban
Création d'un sprint
Faire évoluer son sprint
Créer et publier une version
Ecrire un filtre et l'enregistrer

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.