

Formation Management transversal

Cette formation Management transversal vous permettra d'avoir plus de précision sur le management transversal ainsi que sur la manière de le mettre en place dans l'entreprise en développant l'implication des acteurs, en créant un climat de confiance et la coordination de l'équipe.

Durée

2 jours

Public

Managers, chefs de projet

Prérequis

Aucun

Programme de formation

La notion de management transversal

Objectifs et challenges du management transversal

Distinguer management transversale et autre forme de management

Les intérêts du management transversal

Mobiliser les acteurs

Coordonner stratégie globale et stratégie locale

Créer une cohésion globale entre tous les acteurs

Développer ses qualités de fédérateur pour créer une mobilisation des acteurs sur des objectifs communs

Agir avec influence et respect de ses collaborateurs

Créer un contexte de coordination dans l'équipe

S'adapter à chaque situation en coordonnant ses activités

Choisir les outils adaptés

Comparer différentes expertises pour avoir la meilleure

Créer un climat de confiance

Développer l'implication des acteurs

Apprendre à gérer les comportements difficiles pour éviter les contestations

Démontrer vos connaissances et compétences pour convaincre vos collaborateurs

Gérer les relations avec le même niveau hiérarchique

Créer une optique gagnant-gagnant pour arriver à des résultats satisfaisants

Conserver l'engagement des collaborateurs

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques.
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.