

## Formation **Motivation et animation d'une équipe**

Un manager doit savoir s'imposer et se montrer sans faille devant son équipe. C'est lui le responsable des résultats obtenus par son équipe. Il se doit d'agir comme un communicateur et négociateur inspirant la confiance. C'est ce que vous apprendrez lors de cette formation.

### **Durée**

3 jours

### **Objectifs pédagogiques**

- Définir son propre style de management et développer son leadership
- S'approprier des méthodes et techniques éprouvées pour motiver ses collaborateurs
- Être en mesure d'animer, de faire vivre son équipe au quotidien
- Savoir évaluer les performances d'une équipe
- Mener des entretiens individuels efficaces

### **Public**

Managers, chefs et directeurs de projet...

### **Prérequis**

Aucun

### **Programme de formation**

Bien se connaître pour mieux manager

Définir son style de management

Travailler sur les points forts de sa personnalité

Identifier son style leadership le mieux adapté à sa personnalité

Développer votre leadership

Faire preuve d'une grande intelligence émotionnelle

Savoir communiquer efficacement

Renforcer son empathie pour mieux communiquer

Agir sur son image

Être un exemple pour ses collaborateurs

Savoir exprimer sa vision, la faire partager

Savoir mobiliser

Manager et motiver votre équipe

Les fondamentaux du management pour optimiser les résultats de votre équipe

Savoir écouter :

Favoriser l'écoute active pour mettre en valeur son équipe

Favoriser une démarche positive

Renforcer la motivation de votre équipe :

Les clés de la motivation

Identifier les leviers – clés de la motivation individuelle et d'équipe

Analyser chaque collaborateur : motivation personnelle, compétences et résultats obtenus

Accompagner la progression collective et individuelle

Développer l'esprit d'équipe

Animer votre équipe au quotidien  
Donner du sens  
Fixer des objectifs  
Contrôler et suivre les résultats  
Concevoir des plans d'actions  
Fédérer votre équipe autour de ces plans d'actions

Évaluer les performances de votre équipe

Valider les compétences  
Le degré d'autonomie  
Grille d'observation individuelle et de diagnostic collective

Mener des entretiens individuels efficaces  
De fixation d'objectifs  
De communication d'une décision difficile  
De mise au point  
D'appréciation

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques.
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

## Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.