

Formation **Pratiquer un management participatif**

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de remettre en question son management et d'explorer de nouvelles techniques managériales et plus particulièrement de :

- ◆ Animer différemment son équipe ;
- ◆ Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs ;
- ◆ Déléguer en cultivant la confiance.

Durée

2 jours

Public

Tout manager expérimenté ou souhaitant découvrir une autre manière de manager son équipe.

Prérequis

Avoir déjà managé une équipe.

Moyens et méthodes pédagogiques

- ◆ La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- ◆ Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- ◆ Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- ◆ **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- ◆ **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés. Ces modalités sont détaillées dans le déroulé ci-après.
- ◆ **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.

Programme de formation

0. Phase d'inclusion

1. Introduction au management participatif

Définition et principes du management participatif.

Différences entre les styles de management traditionnel et participatif.

Avantages du management participatif pour les équipes et les organisations.

2. Instaurer une culture de la confiance

Importance de la confiance dans le management participatif.

Stratégies d'instauration de la confiance.

Rôle de la vulnérabilité et de la transparence.

3. Stratégies de communication

Les styles de communication et leur impact.

Écoute active et feedback.

Faciliter des réunions ouvertes et inclusives.

Outils de communication pour les équipes à distance.

4. Responsabiliser et déléguer

Principes de délégation dans le cadre du management participatif.

Techniques de responsabilisation.

Le risque d'inertie dans le management participatif.

Définir des attentes et des responsabilités claires.

Surmonter les défis de la délégation.

5. Encourager l'engagement et l'esprit d'initiative des collaborateurs

Théories de la motivation pertinentes pour le management participatif.

Techniques pour encourager l'initiative et l'innovation.

Reconnaître et récompenser les contributions.

Gestion des risques associés à une autonomie accrue.

6. Résolution des conflits dans un contexte participatif

Causes courantes de conflit dans les équipes participatives.

Styles et stratégies de résolution des conflits.

Techniques de médiation et de négociation.

Scénarios de jeux de rôle axés sur la résolution des conflits.

7. Pratiques de management participatif

Étapes de la transition vers un style de management participatif.

Stratégies de gestion du changement.

Mise en place de structures de participation (ex : comités, systèmes de feedback).

8. Conclusion et plan d'action

Résumé des points clés de la formation.

Plan d'action pour la mise en œuvre du management participatif.

Partage des engagements et des prochaines étapes.

Session de feedback sur la formation.