

# Formation Prise de décision pilotée par les données (Data-Driven Decision Making)

Formation Data-Driven Decision Making destinée aux professionnels IT souhaitant structurer leurs décisions à partir de données fiables plutôt que d'intuitions. Au travers de concepts simples, d'exemples concrets et d'un cas pratique, les participants apprennent à formuler les bonnes questions, choisir les indicateurs pertinents, lire les tableaux de bord et construire une recommandation argumentée.

## Durée

1 jour

## Objectifs pédagogiques

- ❖ Expliquer ce qu'est la prise de décision pilotée par les données dans un contexte SI / digital.
- ❖ Traduire un problème métier en questions mesurables et en KPIs pertinents.
- ❖ Identifier les principaux enjeux de qualité des données et leurs impacts sur la décision.
- ❖ Appliquer un cadre simple pour passer de la question aux recommandations fondées sur les données.
- ❖ Lire et challenger un tableau de bord ou un rapport chiffré.
- ❖ Rédiger une note de décision concise et argumentée pour leurs parties prenantes.

## Public

Chefs de projet, Business analysts, managers, product owners...

## Prérequis

Aisance avec un tableur (Excel, Google Sheets ou équivalent).

## Programme de formation

### Phase d'inclusion

Accueil des participants, présentation des objectifs et contextes professionnels de chacun.

### Introduction à la décision pilotée par les données

Définir "data-driven", "data-informed" et les limites des décisions intuitives.  
Exemples de décisions IT pouvant être améliorées par les données (priorisation, capacité, incidents...).  
Spécificités du contexte français (RGPD / CNIL comme cadre, culture de la décision en comité).

### Données, KPIs et métriques utiles

Types de données courantes dans un contexte IT (opérationnel, produit, client, financier...).  
KPI, métrique, SLA / SLO : définitions et différences.  
Indicateurs de "vanity" vs indicateurs réellement actionnables.  
Critères d'un bon KPI (alignement, clarté, fréquence, propriétaire...).  
Notions de base sur la qualité des données (complétude, exactitude, fraîcheur, cohérence).

### Du besoin métier à la recommandation basée sur les données

Cadre de décision simple en 6 étapes :  
Clarifier la décision et la question métier.  
Formuler des hypothèses.  
Identifier sources de données et KPIs.  
Analyser les données (tendances, comparaisons, segments).  
Formuler conclusions et recommandations.  
Définir les indicateurs de suivi.  
Notions essentielles : corrélation vs causalité, biais fréquents (confirmation, sélection...).

Rédaction d'une courte note de décision à partir d'un jeu de données simple (exercice guidé).

### Outils et visualisation pour la décision

Tour d'horizon des outils utilisés en entreprise :  
Tableurs pour l'analyse rapide.  
Outils de BI / reporting (Power BI, Tableau, Qlik, etc.) – approche neutre.  
Tableaux de bord intégrés aux applications (observabilité, analytics produit).  
Principes de base de la visualisation :  
Choisir le bon type de graphique selon la question (évolution, comparaison, composition...).  
Bonnes pratiques de lisibilité (échelles, légendes, simplification).  
Lecture critique de tableaux de bord :  
Quelles questions ce dashboard aide-t-il à traiter ?  
Quelles décisions peut-on prendre à partir de ces visualisations ?

### Atelier : construire un brief de décision data-driven

Étude de cas en sous-groupes (contexte IT réaliste, par ex. réduction des incidents, priorisation de fonctionnalités, amélioration de la satisfaction).  
Mise à disposition : contexte, objectifs, jeu de données ou sélection de KPIs, modèle de brief.  
Rédaction d'un brief de décision comprenant :  
Objectif et question métier.  
Indicateurs analysés et principaux constats.  
Hypothèses et limites.  
Recommandations et impact attendu.  
Indicateurs de suivi.  
Restitution orale courte (simulation de présentation à un comité de pilotage).

### Synthèse et plan d'action individuel

Rappel des messages clés de la journée (mindset, KPIs, cadre de décision, visualisation).

Élaboration par chaque participant de 2 actions concrètes à mettre en œuvre dans son contexte.

Questions / réponses et partage de ressources (modèles, checklists, supports).

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

## Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.