

## Formation **SAP BusinessObjects BI 4.3 : Web Intelligence – Niveau 1**

Créer et mettre en forme des rapports pour présenter des données

A l'issue de cette formation BusinessObjects, les participants sont en mesure de créer des rapports avec Web Intelligence. Ils maîtrisent l'éditeur de requêtes, savent gérer et mettre en forme des documents afin de valoriser et exploiter les données de leur entreprise.

### Durée

2 jours

### Objectifs pédagogiques

- S'approprier les grands concepts de Web Intelligence
- Gérer des documents et des rapports Webi
- Créer des requêtes
- Présenter des données dans des tableaux et des graphiques
- Maîtriser les meilleurs pratiques de mise en forme des documents
- S'initier aux calculs, utiliser des fonctions et des variables

### Public

Consultants BI / Décisionnel, développeurs, chefs de projet, analystes, responsables métier...

### Prérequis

Être à l'aise avec l'environnement Windows.

### Programme de formation

Introduction à la formation SAP BI4 Web Intelligence  
Présentation générale de la formation, objectifs pédagogiques  
Retour sur les principaux concepts de l'informatique décisionnelle  
SAP Business Objects, vue d'ensemble et grands principes  
Web Intelligence : environnement et architecture

SAP Fiori BI Launchpad  
Découverte de l'interface

Premières manipulations : recherche de contenu, lecture et gestion de documents...  
Personnaliser l'interface Fiori

Requêtes et documents Web Intelligence  
L'éditeur de requêtes  
Créer une première requête simple  
Ajouter des filtres, prédéfinis et personnalisés  
Opérateurs  
Créer un document  
Modifier une requête

Documents multi-requêtes

Créer un document avec plusieurs requêtes  
Fusionner des données

#### Gestion et analyse de données

Utiliser des filtres complexes  
Afficher les données dans un tableau  
Créer des graphiques  
Formulaires  
Trier, masquer et classer des données

Mise en forme des rapports Web  
Intelligence

Bonnes pratiques de présentation des rapports  
Organiser un rapport en sections  
Mettre en forme un tableau, des cellules  
Mise en forme conditionnelle, créer des règles  
et conditions

#### Calculs

Introduction à l'utilisation de formules et variables simples  
Transformer des calculs en variables

## Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques.
- Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

## Modalités d'évaluation

- **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience.
- **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.