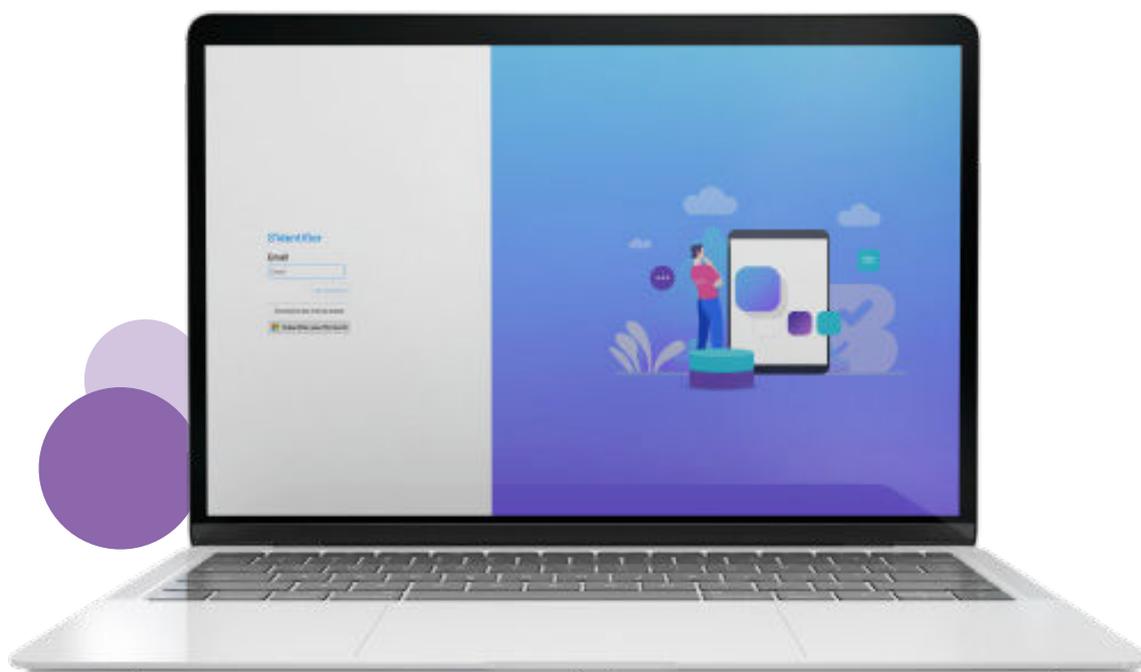




Solution d'émargement Bienvenue Formation

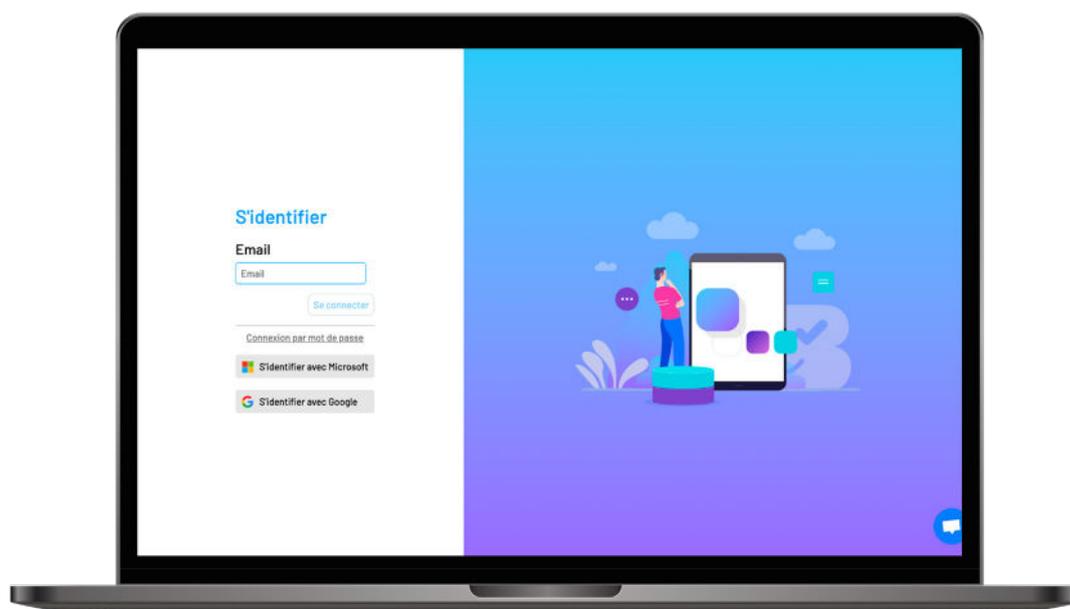
CÔTÉ FORMATEUR

Accès à la Web App



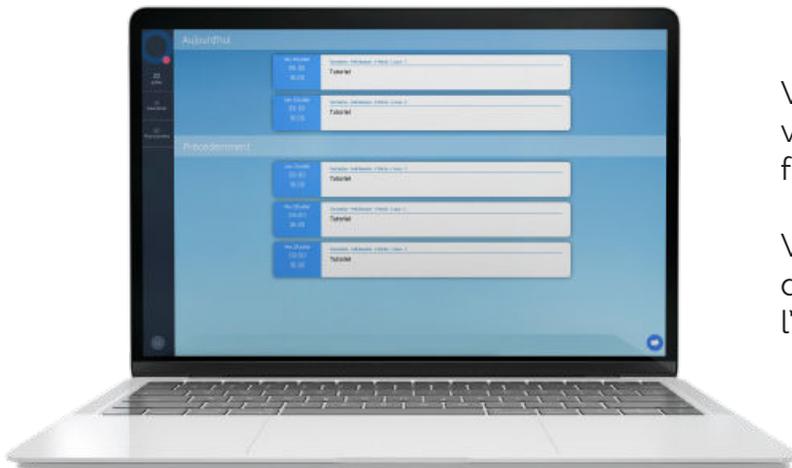
Pour accéder à la Web App, rendez-vous sur ce lien : <https://formateur.bienvenue.pro/login>

Connexion



Pour se connecter, il suffit simplement de renseigner votre adresse mail et de choisir comment vous souhaitez recevoir le code confidentiel qui vous permettra d'accéder à l'interface (par SMS ou email)

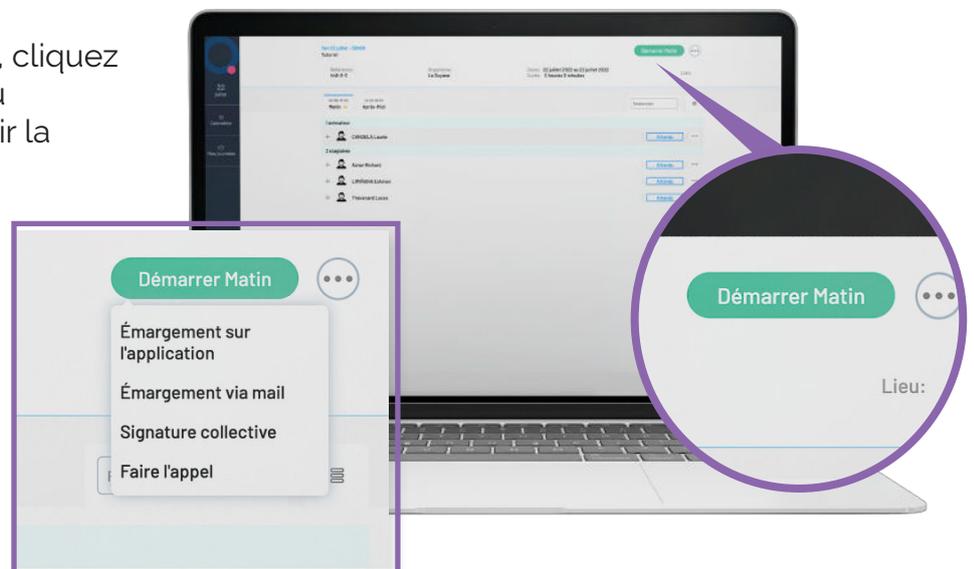
Emarger à l'aide de la signature collective



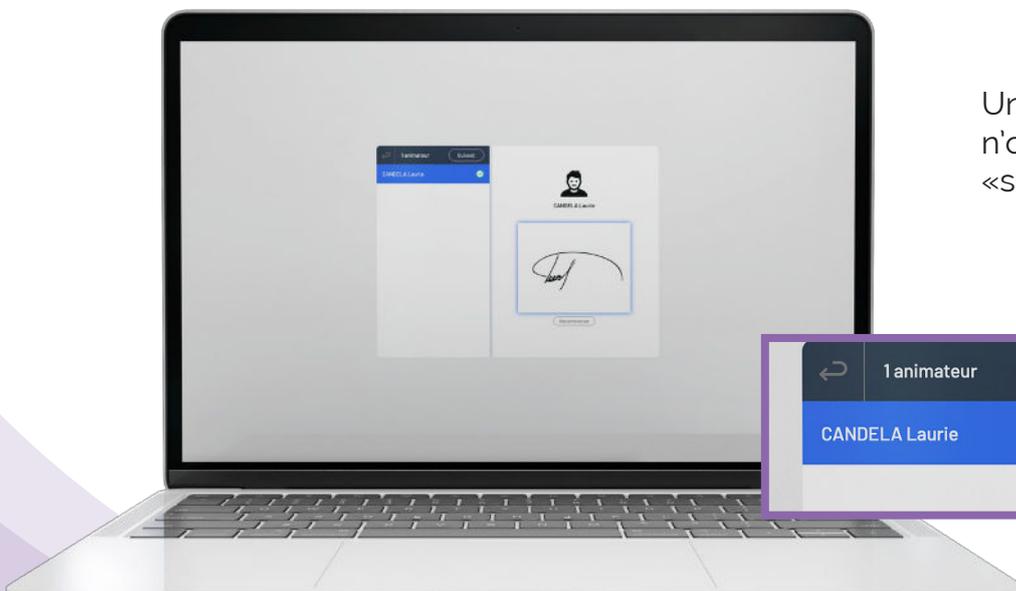
Vous arrivez sur la page d'accueil, où vous pouvez visualiser vos différentes formations qui vous sont assignées.

Vous pouvez cliquer sur votre formation du jour pour pouvoir commencer l'émargement.

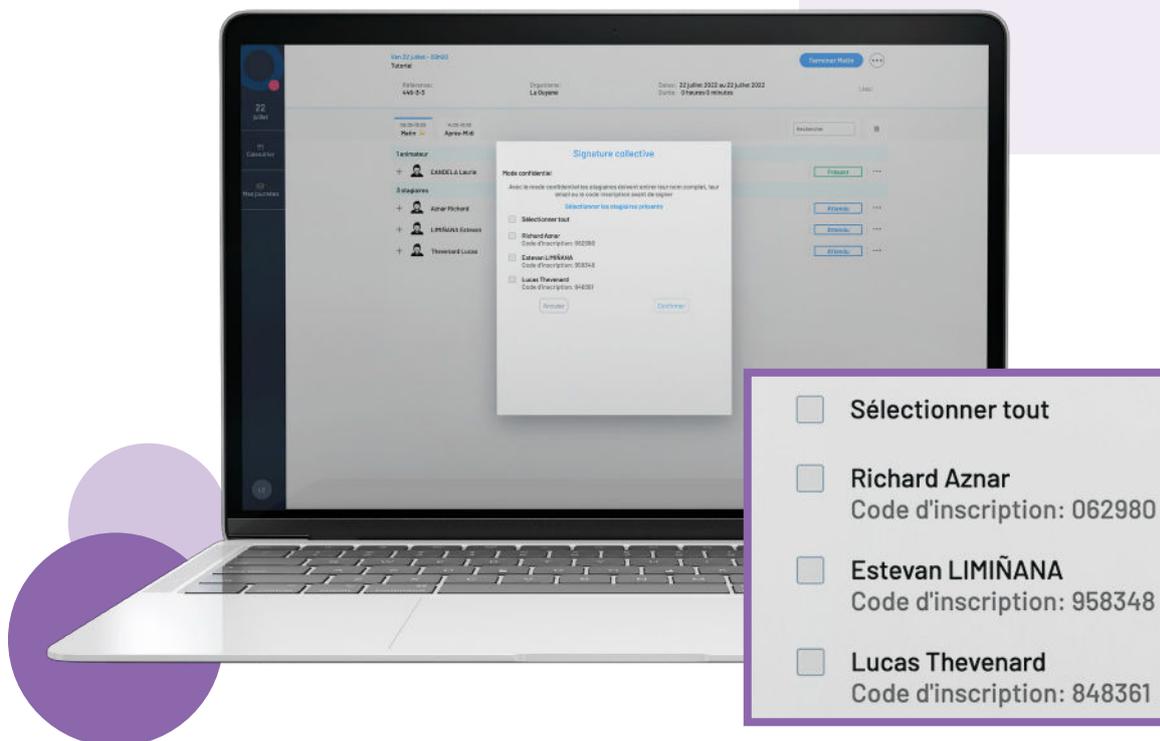
Pour commencer l'émargement, cliquez sur « Démarrer Matin ». Un menu apparaîtra et vous pourrez choisir la « **Signature collective** »



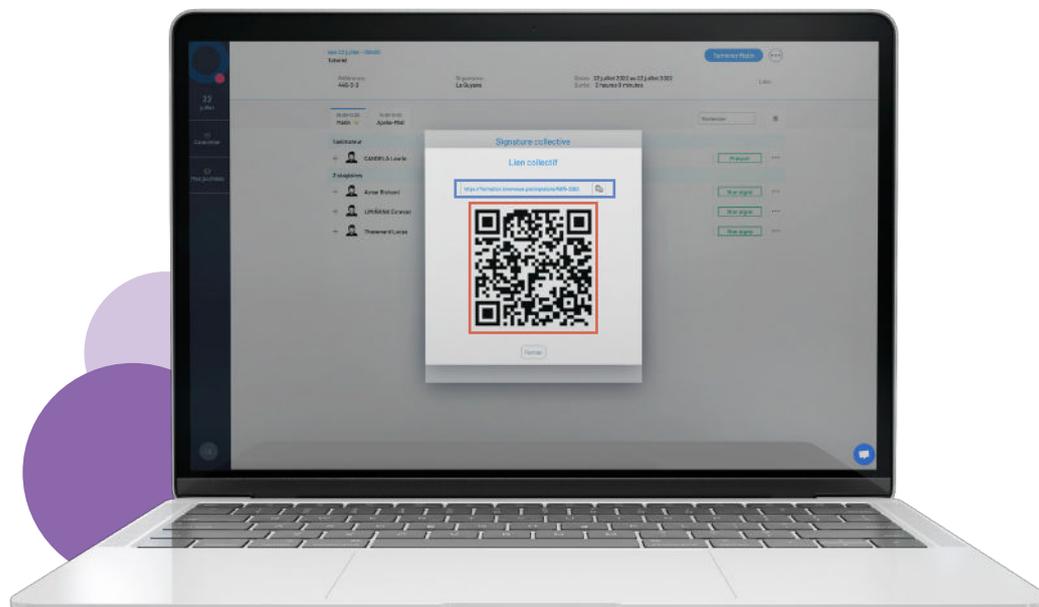
Vous pourrez alors signer



Une fois la signature faite, n'oubliez pas de cliquer sur «suivant»



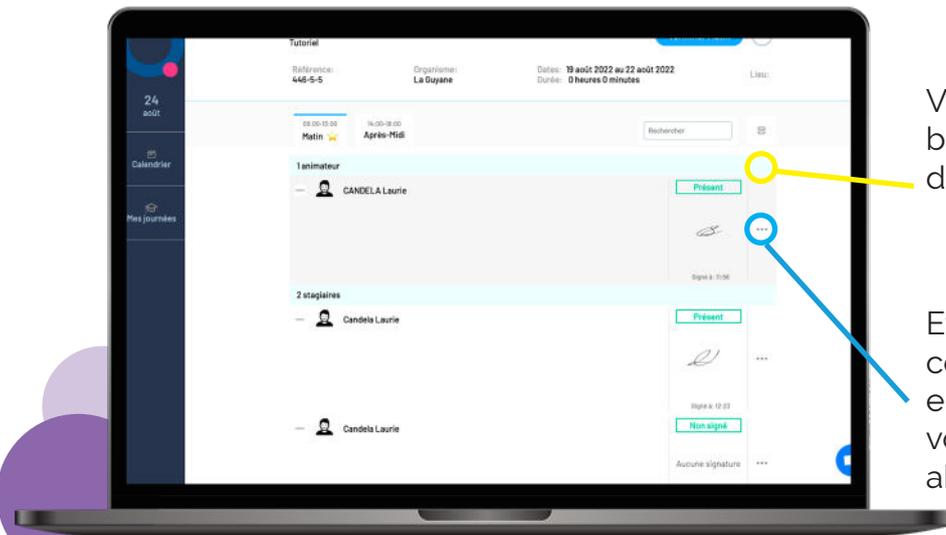
Vous pouvez alors faire l'appel en notant présent les stagiaires qui participent à cette formation en cochant les cases correspondantes et en confirmant.



Après avoir fait l'appel, un QRCode apparaîtra. Vous pouvez le projeter via un vidéo projecteur ou tout simplement le partager via votre ordinateur en présentiel ou distanciel. Les stagiaires n'auront plus qu'à le scanner puis chercher leur nom et prénom ou adresse mail pour signer.

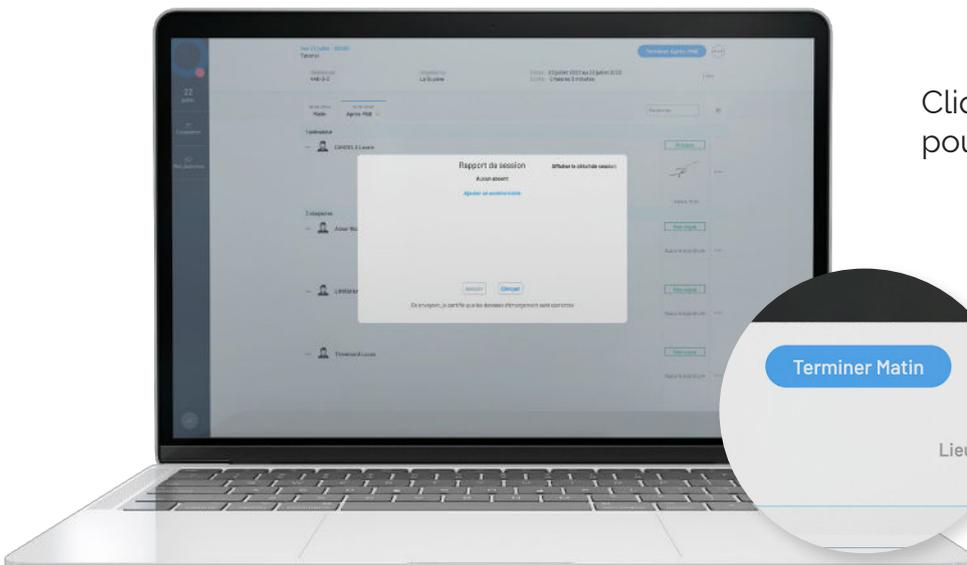
En alternative au QRCode, vous avez la possibilité de partager un lien collectif. Vous pouvez notamment le partager dans un chat d'une visio Teams, Gmeet ou Zoom. Ce lien collectif renverra votre stagiaire sur une page où celui-ci devra renseigner son nom et prénom ou son adresse mail de l'organisme.

Clôture de la demi-journée

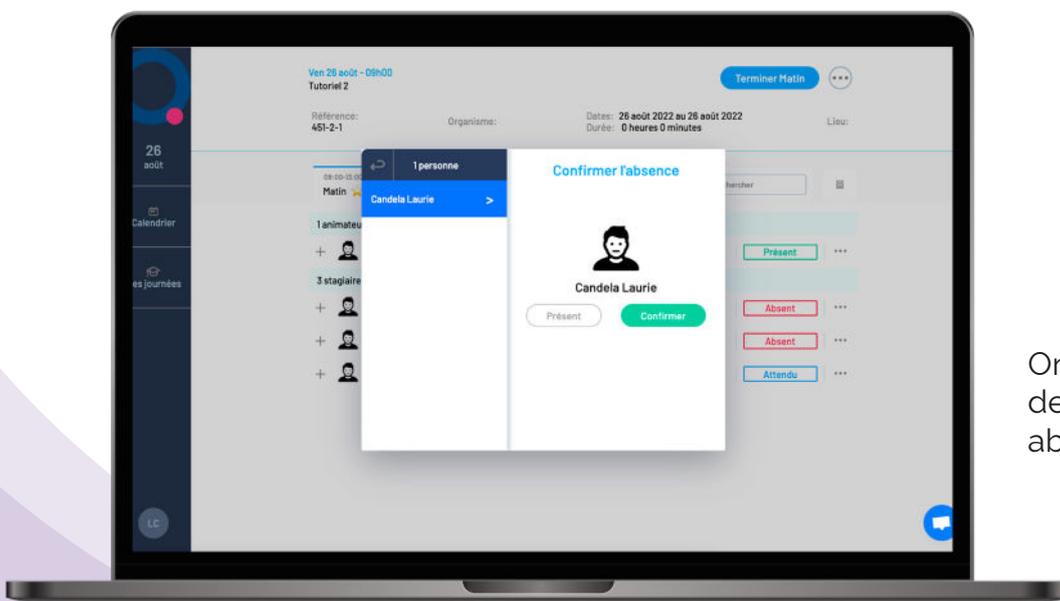


Vous pouvez cliquer sur ce bouton pour visualiser les différentes signatures

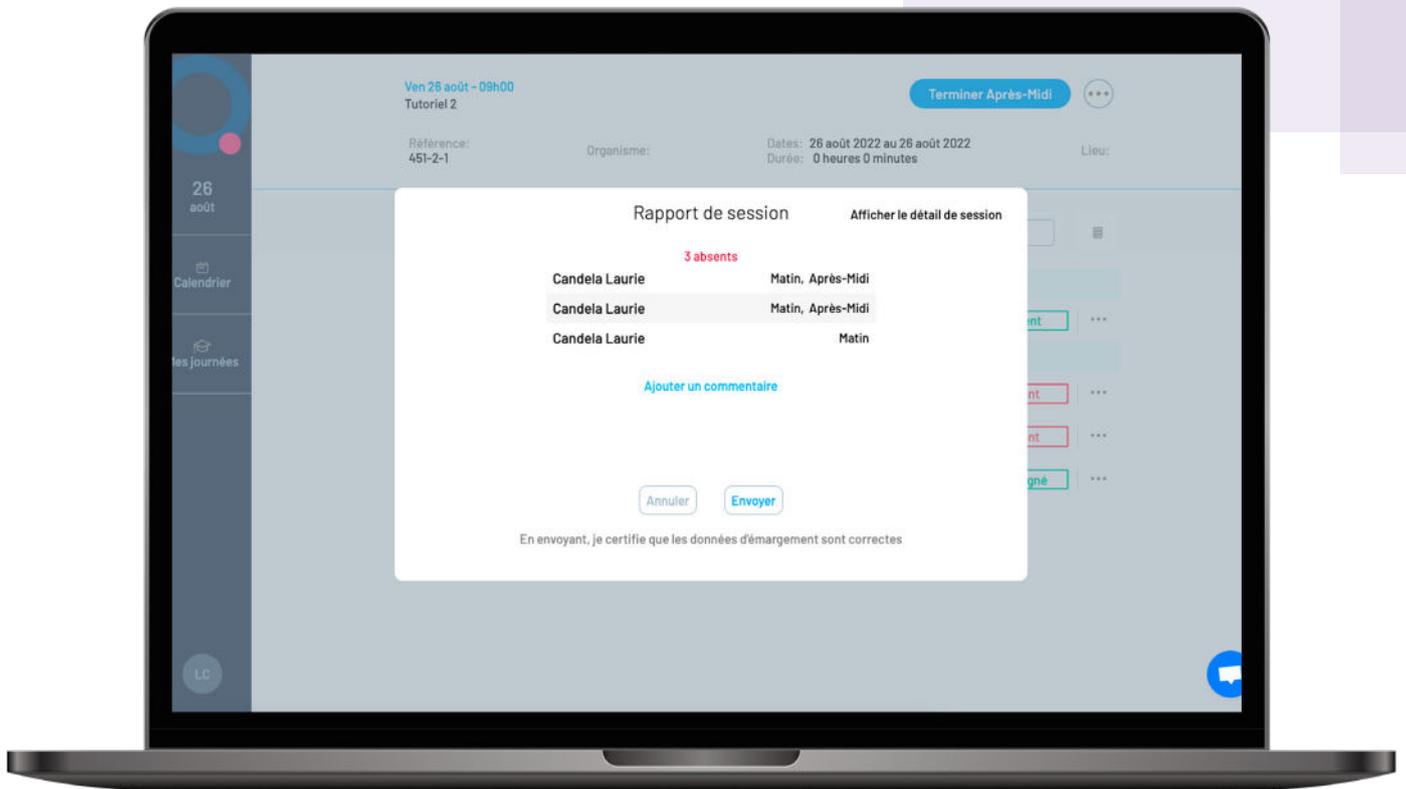
Et ici pour pouvoir mettre un commentaire sur l'apprenant en question, recommencer et voir la signature, et passer en absent



Cliquez sur « Terminer Matin » pour clôturer la demi-journée



On vous demandera alors de confirmer les personnes absentes



Vous pourrez alors envoyer un rapport de session et mettre un commentaire si vous le souhaitez. En cliquant sur « Afficher le détail de session » vous pouvez afficher les signatures des stagiaires. Quand tout est ok, n'oubliez pas de cliquer sur «Envoyer»

